



Noord- en Oost-Gelderland



## Inspectierapport

Kinderdagverblijf Wonderlief Apeldoorn (KDV)  
Maasstraat 4  
7333 JG Apeldoorn

Toezichthouder:	GGD Noord- en Oost-Gelderland
In opdracht van gemeente:	Apeldoorn
Datum inspectie:	06-10-2017
Type onderzoek:	Onderzoek voor registratie
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	02-11-2017

# Inhoudsopgave

Inhoudsopgave .....	2
Het onderzoek.....	3
Observaties en bevindingen .....	5
Overzicht getoetste inspectie-items .....	20
Gegevens voorziening .....	25
Gegevens toezicht .....	25
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	26

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 1 van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen. Het betreft een aangekondigd onderzoek voor registratie.

Op 18-09-2017 is bij de gemeente Apeldoorn een verzoek tot registratie binnengekomen van Kinderdagverblijf Wonderlief Apeldoorn betreffende een nieuw kinderdagverblijf (KDV).

Tijdens deze inspectie zijn alle voorwaarden die op dit KDV van toepassing zijn en vóór aanvang van de exploitatie getoetst kunnen worden, onderzocht.

De bevindingen van dit onderzoek staan los van de gebruikersvergunning die de brandweer met betrekking tot de brandveiligheid of bouw- en woningtoezicht met betrekking tot het bouwbesluit afgeeft.

## **Beschouwing**

De aanvraag registeropname betreft kinderdagverblijf (KDV) Wonderlief Apeldoorn van dhr. B. Kafali, te noemen de houder. Het betreft een eenmanszaak.

De houder wil starten met 1 stamgroep met kinderopvang voor 0-4 jarigen in Buurthuis Maasstraat aan de Maasstraat 4 te Apeldoorn. De houder heeft een aanvraag registeropname ingediend voor 4 kindplaatsen.

Deze aanvraag registeropname betreft een tweede aanvraag van de houder.

Bij het inspectieonderzoek van 24-08-2017 is een eerste aanvraag van de houder afgewezen. In overeenstemming met de wettelijke regeling dat de aanvrager bij een nieuwe aanvraag tot registratie nieuwe feiten of omstandigheden moet aandragen, heeft de houder nieuwe feiten aangedragen op de 6 onderdelen aan de hand van gewijzigde documenten overlegd bij de aanvraag. Tevens is het aantal aangevraagde kindplaatsen van 6 naar 4 bijgesteld.

Bij de tweede aanvraag registeropname heeft de houder een VOG van de houder overlegd, welke ouder is dan twee maanden op het moment van het indienen van de aanvraag. Hierop heeft de gemeente Apeldoorn de houder verzocht om een nieuwe VOG aan te leveren. Dit is gebeurd op 16-10-17.

Bij het inspectieonderzoek van 24-08-2017 is een eerste aanvraag van de houder afgewezen.

Bij dit onderzoek waren bij 6 van de 6 te onderzoeken onderdelen tekortkomingen vastgesteld. Dit betrof de volgende onderdelen:

- Kinderopvang in de zin van de Wet en naleving wet- en regelgeving: lopende handhaving;
- Pedagogisch klimaat: het pedagogisch beleidsplan;
- Personeel en groepen: verklaring omtrent het gedrag;
- Veiligheid en gezondheid: risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid en de meldcode kindermishandeling;
- Accommodatie en inrichting: de buitenspeelruimte;
- Ouderrecht: de klachtenregeling.

Vanaf januari 2017 is het toezicht Streng aan de Poort van kracht. Dit betekent dat er een intensief onderzoek plaatsvindt voor registratie waarbij alle kwaliteitseisen van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen (Wko) worden meegenomen die te beoordelen zijn.

Bij de inspectie van de tweede aanvraag registratie is beoordeeld of het kindercentrum redelijkerwijs aan alle kwaliteitseisen in de Wko gaat voldoen. Er is in het kader van het toezicht Streng aan de poort uitdrukkelijk onderzocht of de houder op de eerder onderzochte onderdelen gaat voldoen aan alle kwaliteitseisen die staan vastgelegd in de Wko.

Hierbij zijn de binnen- en buitenruimte beoordeeld maar ook het beleid dat de houder gaat voeren. Daarnaast heeft er een onderzoek op de locatie plaatsgevonden waar de exploitatie zal plaatsvinden.

Er heeft een interview op locatie plaatsgevonden met de verantwoordelijke manager. Bij dit gesprek was de partner van de houder, tevens leidinggevende, aanwezig.

#### Bevindingen

Bij dit onderzoek is gebleken dat de houder bij 4 van de 6 te onderzoeken onderdelen verbetering heeft doorgevoerd waarmee op deze 4 onderdelen geen tekortkomingen zijn vastgesteld. Op 2 van de 6 te onderzoeken onderdelen zijn tekortkomingen blijven bestaan.

Dit betreft de onderdelen:

- Kinderopvang in de zin van de Wet en naleving wet- en regelgeving: lopende handhaving;
- Pedagogisch klimaat: het pedagogisch beleidsplan, de achterwachtregeling.

De tekortkomingen zijn lopende het onderzoek met de manager besproken. De houder is in de gelegenheid gesteld om aanvullende documenten en informatie aan te leveren. Dit is op het onderdeel Pedagogisch klimaat gebeurd per email. Op het onderdeel Kinderopvang in de zin van de Wet en naleving wet- en regelgeving is er sprake van verzachtende omstandigheden.

#### Conclusie

Naar aanleiding van dit onderzoek wordt verwacht dat de exploitatie in overeenstemming met de kwaliteitseisen van de Wet kinderopvang grotendeels is gerealiseerd en binnen afzienbare tijd haalbaar is. De gemeente Apeldoorn wordt geadviseerd over te gaan op registratie van KDV Wonderlief in het LRKP op het adres Maasstraat 4 te Apeldoorn.

De houder wenst de start van exploitatie in te laten gaan zodra de registratie in het landelijk register kinderopvang en peuterspeelzalen is geformaliseerd.

Verdere toelichting is te lezen in onderstaand inspectierapport.

#### **Advies aan College van B&W**

Opnemen in het landelijk register kinderopvang en peuterspeelzalen.

Daarnaast wordt de gemeente Apeldoorn geadviseerd te handhaven op de tekortkomingen om herstel te bevorderen.

## Observaties en bevindingen

### **Kinderopvang in de zin van de Wet en naleving wet- en regelgeving**

Vanaf januari 2017 is het toezicht Streng aan de Poort van kracht. Dit betekent dat er een intensief onderzoek plaatsvindt voor registratie waarbij alle kwaliteitseisen van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen (Wko) worden meegenomen die te beoordelen zijn.

In dit hoofdstuk wordt het wettelijk kader beschreven voor toezicht en handhaving bij kindercentra. Er wordt beoordeeld of er gedurende de opvang verzorging en opvoeding wordt geboden aan kinderen in de leeftijd van 0 jaar tot de eerste dag van de maand leeftijd dat ze naar het basisonderwijs kunnen gaan. Tevens wordt beoordeeld of er sprake is van naleving van de wet- en regelgeving.

#### **Kinderopvang in de zin van de Wet**

Uit het documentenonderzoek en het bezoek aan de opvanglocatie blijkt dat er sprake is van Kinderopvang in de zin van de Wet kinderopvang.

De houder heeft het voornemen om op het adres Maasstraat 4 een stamgroep op te vangen met 4 kinderen van 0 tot 4 jaar oud waarbij de houder de intentie heeft om verzorging en opvoeding te bieden alsmede een bijdrage aan de ontwikkeling van kinderen.

De houder heeft inmiddels een aantal belangstellende ouders voor opvang van hun kinderen met ingang van 1 november 2017.

Bij het bieden van de opvang heeft de houder de intentie een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van kinderen.

De houder overeenstemming met een beroepskracht en de intentie uitgesproken naar deze beroepskracht om een arbeidsovereenkomst aan te gaan.  
De houder heeft een ondertekende huurovereenkomst aan de toezichthouder overlegd voor de te huren locatie.

Uit het documentenonderzoek en het bezoek aan de opvanglocatie blijkt dat er sprake is van Kinderopvang in de zin van de Wet kinderopvang.

#### *Conclusie*

Er zal verzorging en opvoeding geboden worden aan maximaal 4 kinderen van 0 tot de leeftijd waarop zij het basisonderwijs volgen.

Bij het bieden van de opvang heeft de houder de intentie een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van kinderen.

#### **Kinderopvang en naleving wet- en regelgeving**

De houder moet vanaf het moment van registratie in het Landelijk Register Kinderopvang en Peuterspeelzalen (LRKP) verantwoorde kinderopvang kunnen bieden. De geboden kwaliteit dient in overeenstemming te zijn met de artikelen 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzaal (Wko) [Zie ook 1.45 lid 3 en 1.46 lid 1 van de Wko].

Uit de gegevens van het Landelijk Register Kinderopvang en Peuterspeelzalen (LRKP) blijkt dat de houder met twee locaties, namelijk een buitenschoolse opvang en een kinderdagverblijf, is geregistreerd in het LRKP in de gemeente Den Haag.

De toezichthouder heeft de inspectierapporten van de inspecties van deze locaties bestudeerd.

Uit het jaarlijks onderzoek van het kinderdagverblijf op 20-03-2017 is gebleken dat er tekortkomingen zijn vastgesteld. Deze tekortkomingen betreffen de onderdelen Personeel en groepen en Veiligheid en gezondheid. Hierop is het advies handhaving afgegeven. De houder heeft aangegeven een voornemen tot een bestuurlijke boete te hebben ontvangen van de gemeente Den Haag.

Tijdens het interview met de houder zijn deze tekortkomingen besproken. De houder heeft op 20-10-2017 aan de toezichthouder een uitgebreide schriftelijke toelichting gegeven over zijn inspanningen om deze tekortkomingen op te heffen.

### **Verzachtende omstandigheid**

Over het algemeen heeft de houder zich voldoende aantoonbaar ingespannen om tekortkomingen op te heffen. Over lopende handhavingstrajecten is contact en overleg tussen de betrokken gemeente en de betrokken GGD. Het hoeft de start van deze exploitatie niet te beletten in de gemeente Apeldoorn.

### Conclusie

Er loopt handhaving in het kader van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen tegen de vestiging(en) van de houder.

Op basis hiervan is geconstateerd dat de exploitatie redelijkerwijs niet zal plaatsvinden in overeenstemming met de volgende voorwaarde(n):

Er loopt geen handhaving in het kader van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen tegen de vestiging(en) van de houder.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

### Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- LRKP
- Pedagogisch beleidsplan (versie 5.2017)
- Inspectierapporten GGD Haaglanden
- Aanvraag met bijlagen
- Huurovereenkomst
- Email houder van 20-10-2017

## Pedagogisch klimaat

Bij de aanvraag is door de houder een pedagogisch beleidsplan aangeleverd. Na bestudering van dit document zijn een aantal onvolkomenheden met de houder besproken. De houder heeft hierop een aangepaste versie aan de toezichthouder verzonden op 08-10-2017.

De beoordeling van het pedagogisch beleid richt zich in deze op dit beleidsdocument.

In dit hoofdstuk worden allereerst de bevindingen beschreven over dit beleidsdocument met daarop volgend de conclusie.

### Pedagogisch beleid

Het pedagogisch beleid vormt de belangrijkste bron van informatie voor ouders waarin de opvangorganisatie de visie op de omgang met kinderen verwoordt.

De wetgever heeft bepaald dat twaalf voorwaarden onderdeel moeten uitmaken van dit beleidsdocument.

Er is een locatie specifiek pedagogisch beleidsplan geschreven: Pedagogisch beleidsplan 'Wonderlief Kinderdagverblijf', versie 5.2017.

In dit beleidsplan staat onder andere informatie over:

- Visie;
- Openingstijden algemeen, de 3 uursregeling, de afname van extra dagen;
- Werkwijze
- Uitwerking van de vier basisdoelen
- Leefomgeving
- Dagindeling
- Groepssamenstelling
- Vierogenprincipe
- Beschrijving van de achterwacht en ondersteuning

De houder heeft het beleid omtrent het vierogenprincipe aangepast. Hierin staan alle ruimtes en opvangsituaties die vooralsnog bij de start van het KDV aan de orde kunnen zijn beschreven. Zie hiervoor de beschrijving onder het onderdeel Veiligheid en gezondheid, het vierogenprincipe.

Het pedagogisch beleidsplan beschrijft als volgt hoe ondersteuning is vormgegeven indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum wordt ingezet in afwijking van de beroepskracht-kindratio:

#### **"11.2 De 3-uursregeling** *De 3-uursregeling op de hele dagopvang; wat houdt dit in?*

*Tussen 09.30 uur en 12.30 uur en tussen 15.00 uur en 16.30 uur is het aantal pedagogisch medewerkers in overeenstemming met het aantal aanwezige kinderen.*

*In de pauzeperiode tussen 12.30 uur en 15.00 uur slapen veel kinderen. Hierdoor behoeven minder kinderen actieve pedagogische aandacht en kunnen de pedagogisch medewerkers beurtelings lunchen. Gedurende deze slaap- en lunchtijd is het mogelijk dat minder pedagogisch medewerkers worden ingezet dan volgens de beroepskracht/kind ratio is vereist.*

*Op één dag mag er maximaal 3 uur tijdelijk minder personeel ingezet worden. Bij kinderdagverblijf Wonderlief zijn deze tijden bepaald van 7:30 tot 9:00 uur en van 17:00 tot 18:30 uur.*

*Omdat kinderdagverblijf Wonderlief momenteel maximaal 4 kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar opvangt, is er te allen tijde 1 beroepskracht aanwezig. Indien in de toekomst sprake is van uitbreiding van kinderen zullen er op die momenten minimaal de helft van het aantal benodigde pedagogisch medewerkers aanwezig zijn.*

*De pauzetijden bij kinderdagverblijf Wonderlief zijn van 12:30 uur tot 14:30 uur. Iedere beroepskracht heeft recht op een uur pauze. Tijdens de pauze is de leidinggevende aanwezig. Wanneer de leidinggevende er niet is, neemt de pedagogisch medewerker pauze op de groep, door op een rustig moment een kopje thee of koffie te drinken aan de groepstafel.*

Wanneer de pedagogisch medewerker begint, sluit de leidinggevende af. Op momenten dat leidinggevende de dag start, eindigt de pedagogisch medewerker. Het werkrooster wordt twee weken van tevoren en op basis van de breng- en ophaaltijden van de kinderen kenbaar gemaakt aan de beroepskrachten.

Op de presentielijsten noteert de pedagogisch medewerker de tijd van binnenkomst en weggaan van ieder kind. De pedagogisch medewerker kan zo bijhouden wanneer de beroepskracht/kind ratio eventueel overschreden wordt. Met behulp van de online rekentool [www.1ratio.nl](http://www.1ratio.nl) kan de pedagogisch medewerker dit controleren.

Bij Kinderdagverblijf Wonderlief is er één pedagogisch medewerker aanwezig om de opvang van 4 kinderen te verzorgen. Hiermee voldoet de beroepskracht/kind ratio.

Indien een pedagogisch medewerker alleen op een locatie aanwezig is, als gevolg van deze drieursregeling, dient er altijd een achterwacht geregeld te zijn in de vorm van een volwassene aan wie kind- en/of groepsgerichte activiteiten overgedragen kunnen worden. Bij kinderdagverblijf Wonderlief is dit de leidinggevende.

De achterwacht dient echter ook geregeld te zijn wanneer een pedagogisch medewerker alleen op een locatie werkt omdat de groepsgrootte dit toelaat, zonder af te wijken van de beroepskracht/kind ratio.

### **11.3 Achterwacht**

Op het moment dat een pedagogisch medewerker alleen in een gebouw aan het werk is, of op het moment dat zich een calamiteit voordoet (pedagogisch medewerker ziek; kind ziek; ongeval met kind) waardoor een pedagogisch medewerker de locatie moet verlaten, met als gevolg dat de beroepskracht/kind ratio overschreden wordt, moet voor haar duidelijk zijn wie zij kan bereiken.

Bij Kinderdagverblijf Wonderlief is er één pedagogisch medewerker aanwezig om de opvang van 4 kinderen te verzorgen. Om er zorg voor te dragen dat er in geval van calamiteit iemand kan bijspringen is de achterwachtregeling ingesteld. Deze achterwachtregeling wordt als volgt ingevuld:

De achterwachtregeling stelt dat er binnen 15 minuten een collega of volwassene ter plaatse moet zijn. Als dit geen pedagogisch medewerker is, maar een externe achterwacht, wordt deze alleen ingezet in het geval van acute nood of calamiteiten. Hij of zij zal dan binnen 15 minuten ter plaatse zijn.

De eerste achterwacht is de houder van het kinderdagverblijf, die dagelijks werkzaam is op locatie. De houder heeft tevens een kantoorruimte in het pand. De tweede achterwacht is de leidinggevende. De derde achterwacht is de beheerder van het pand. Hij werkt parttime verspreid over 5 werkdagen. De momenten dat bovengenoemde personen afwezig zijn, is de moeder van houder de 4e achterwacht en een buurtbewoner de 5e achterwacht. Alle personen zijn binnen 15 minuten ter plaatse.

Indien zowel de houder, als leidinggevende beiden niet aanwezig zijn en ook niet binnen 15 minuten ter plaatse kunnen zijn, wordt er een extra pedagogisch medewerker ingezet.

Er kan in geval van een calamiteit altijd gebeld worden naar de volgende achterwachten."

Volgens de eisen vastgelegd in de Wet kinderopvang dient, wanneer als gevolg van het afwijken van de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum ingezet wordt, ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig te zijn.

De wijze waarop dit gebeurt dient in duidelijke en observeerbare termen in het pedagogisch beleidsplan beschreven te zijn.

Uit bovenstaande valt niet op te maken dat er te allen tijde daadwerkelijk een volwassene op het KDV aanwezig is wanneer er als gevolg van het afwijken van de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht aanwezig is.

Zie hiervoor de beschrijving onder het onderdeel Personeel en groepen, beroepskracht-kindratio.



### Conclusie

Het pedagogisch beleidsplan bevat niet in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving hoe ondersteuning is vormgegeven indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum wordt ingezet in afwijking van de beroepskracht-kindratio.

Op basis hiervan is geconstateerd dat de exploitatie redelijkerwijs niet zal plaatsvinden in overeenstemming met de volgende voorwaarde(n):

Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving hoe ondersteuning is vormgegeven indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum wordt ingezet in afwijking van de beroepskracht-kindratio.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub g, lid 2 en art 5 lid 11 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

### Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Website
- Pedagogisch beleidsplan (versie 5.2017)

## **Personeel en groepen**

Dit hoofdstuk belicht de inspectiebevindingen over het domein 'Personeel en groepen'. Per aspect worden eerst de gegevens beschreven van het kindercentrum. Daarna volgt een oordeel op basis van de wettelijke criteria.

### **Verklaring omtrent het gedrag**

De houder heeft bij de aanvraag geen recente verklaring omtrent gedrag (VOG) natuurlijke personen van de houder overlegd. Hierop is door de gemeente met de houder afgesproken dat de houder deze alsnog aan zou leveren. Dit is gebeurd op 16-10-2017.

De houder heeft een VOG natuurlijke personen overlegd welke is afgegeven op 10-10-2017.

De houder heeft een nieuwe beroepskracht aangenomen voor dit kindercentrum. De houder heeft van deze beroepskracht een geldige VOG overlegd.

De bij dit onderzoek overlegde VOG van de houder en de beroepskracht voldoen aan de eisen die gesteld worden.

### **Conclusie**

Een verklaring omtrent het gedrag van de houder is bij het indienen van de aanvraag tot exploitatie aan het college overgelegd en is op dat moment niet ouder dan twee maanden. Een persoon werkzaam bij de onderneming waarmee de houder het kindercentrum exploiteert is in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag die is afgegeven vanaf 1 maart 2013.

Een verklaring omtrent het gedrag van een persoon werkzaam bij de onderneming is vóór aanvang van de werkzaamheden bij het kindercentrum overgelegd en is bij aanvang van de werkzaamheden niet ouder dan twee maanden.

### **Passende beroepskwalificatie**

De aangestelde beroepskracht op dit KDV beschikt over een passende beroepskwalificatie conform de CAO.

### **Opvang in groepen**

Er is een aanvraag ingediend voor 4 kindplaatsen.

De houder heeft het voornemen om 1 stamgroep van 4 kinderen van 0 tot 4 jaar in een vaste groepsruimte op te vangen.

De houder heeft 1 vaste beroepskracht aangesteld om de opvang te verzorgen.

Er is 1 stamgroep ruimte waar de opvang plaats gaat vinden op dit kindercentrum.

### **Conclusie**

De opvang gaat plaatsvinden in een stamgroep.

## **Beroepskracht-kindratio**

De Wet kinderopvang stelt de volgende eisen ten aanzien van de inzet van een volwassene als ondersteuning van de beroepskracht op het kindercentrum:

- De houder heeft geregeld dat een andere volwassene telefonisch bereikbaar is en binnen 15 minuten aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit, indien conform de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is
- Indien als gevolg van het afwijken van de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum ingezet wordt, dan is er ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

De wijze waarop de houder dit organiseert dient vastgelegd te zijn in het pedagogisch beleidsplan van de houder.

De houder heeft bij aanvang van het onderzoek deze organisatie vastgelegd in een apart document. Dit is besproken met de houder.

De houder heeft hierop aanvullende documenten verzonden en het pedagogisch beleidsplan aangepast met daarin opgenomen de ondersteuning van beroepskrachten door volwassenen in de paragraaf "De 3-uursregeling". De toezichthouder heeft dit document op 20-10-2017 ontvangen van de houder.

In het pedagogisch beleidsplan heeft de houder het volgende hierover vastgelegd:

*"Indien een pedagogisch medewerker alleen op een locatie aanwezig is, als gevolg van deze drie-uursregeling, dient er altijd een achterwacht geregeld te zijn in de vorm van een volwassene aan wie kind- en/of groepsgerichte activiteiten overgedragen kunnen worden. Bij kinderdagverblijf Wonderlief is dit de leidinggevende.*

*De achterwacht dient echter ook geregeld te zijn wanneer een pedagogisch medewerker alleen op een locatie werkt omdat de groepsgrootte dit toelaat, zonder af te wijken van de beroepskracht/kind ratio.*

### **11.3 Achterwacht**

*Op het moment dat een pedagogisch medewerker alleen in een gebouw aan het werk is, of op het moment dat zich een calamiteit voordoet (pedagogisch medewerker ziek; kind ziek; ongeval met kind) waardoor een pedagogisch medewerker de locatie moet verlaten, met als gevolg dat de beroepskracht/kind ratio overschreden wordt, moet voor haar duidelijk zijn wie zij kan bereiken. Bij Kinderdagverblijf Wonderlief is er één pedagogisch medewerker aanwezig om de opvang van 4 kinderen te verzorgen. Om er zorg voor te dragen dat er in geval van calamiteit iemand kan bijspringen is de achterwachting ingesteld. Deze achterwachting wordt als volgt ingevuld: De achterwachting stelt dat er binnen 15 minuten een collega of volwassene ter plaatse moet zijn. Als dit geen pedagogisch medewerker is, maar een externe achterwacht, wordt deze alleen ingezet in het geval van acute nood of calamiteiten. Hij of zij zal dan binnen 15 minuten ter plaatse zijn.*

*De eerste achterwacht is de houder van het kinderdagverblijf, die dagelijks werkzaam is op locatie. De houder heeft tevens een kantoorruimte in het pand. De tweede achterwacht is de leidinggevende. De derde achterwacht is de beheerder van het pand. Hij werkt parttime verspreid over 5 werkdagen. De momenten dat bovengenoemde personen afwezig zijn, is de moeder van houder de 4e achterwacht en een buurtbewoner de 5e achterwacht. Alle personen zijn binnen 15 minuten ter plaatse.*

*Indien zowel de houder, als leidinggevende beiden niet aanwezig zijn en ook niet binnen 15 minuten ter plaatse kunnen zijn, wordt er een extra pedagogisch medewerker ingezet." Er kan in geval van een calamiteit altijd gebeld worden naar de volgende achterwachten."*

### **Bevindingen**

Er zal in eerste instantie 1 beroepskracht aanwezig zijn gedurende openingstijden van het KDV. Tevens zal de manager kantoor gaan houden in het pand waar het KDV gevestigd is. De houder beschrijft in het pedagogisch beleidsplan dat, indien er in de toekomst sprake is van uitbreiding van kinderen, er op die momenten minimaal de helft van het aantal benodigde pedagogisch medewerkers aanwezig zijn wanneer er gedurende de 3-uursregeling minder beroepskrachten ingezet worden dan volgens de beroepskracht-kindratio vereist is. Vervolgens beschrijft de houder: *"Indien een pedagogisch medewerker alleen op een locatie aanwezig is, als gevolg van deze drie-uursregeling, dient er altijd een achterwacht geregeld te zijn in de vorm van een volwassene aan wie kind- en/of groepsgerichte activiteiten overgedragen kunnen worden. Bij kinderdagverblijf Wonderlief is dit de leidinggevende.*

Er dient echter te allen tijde tijdens openingstijden een achterwacht beschikbaar te zijn in het pand wanneer een beroepskracht alleen aanwezig is op locatie als gevolg van de afwijking van de beroepskracht-kindratio. De houder geeft hierop op een 4-tal manieren invulling aan de achterwacht.

*"De eerste achterwacht is de houder van het kinderdagverblijf, die dagelijks werkzaam is op locatie. De houder heeft tevens een kantoorruimte in het pand. De tweede achterwacht is de leidinggevende. De derde achterwacht is de beheerder van het pand. Hij werkt parttime verspreid over 5 werkdagen. De momenten dat bovengenoemde personen afwezig zijn, is de moeder van houder de 4e achterwacht en een buurtbewoner de 5e achterwacht. Alle personen zijn binnen 15 minuten ter plaatse. Indien zowel de houder, als leidinggevende beiden niet aanwezig zijn en ook niet binnen 15 minuten ter plaatse kunnen zijn, wordt er een extra pedagogisch medewerker ingezet."*

De houder heeft beschreven dat de houder van het kinderdagverblijf werkzaam is op de locatie en functioneert als achterwacht. De houder heeft tevens beschreven dat de beheerder van het buurthuis functioneert als derde achterwacht. De houder heeft niet voldoende concreet de tijden beschreven waarop de houder of beheerder werkzaam zijn op het adres. Hieruit valt niet op te maken dat er ten alle tijde een achterwacht beschikbaar is in het pand wanneer een beroepskracht alleen aanwezig is op locatie als gevolg van de afwijking van de beroepskracht-kindratio.

De tweede achterwacht is de leidinggevende. Bij deze achterwacht valt niet voldoende op te maken dat er ten alle tijde een achterwacht beschikbaar is in het pand wanneer een beroepskracht alleen aanwezig is op locatie als gevolg van de afwijking van de beroepskracht-kindratio. Te meer omdat de houder het volgende beschreven heeft:

*Wanneer de pedagogisch medewerker begint, sluit de leidinggevende af. Op momenten dat de leidinggevende de dag start, eindigt de pedagogisch medewerker."* Hieruit valt op te maken dat de leidinggevende als beroepskracht wordt ingeroosterd. Er kan sprake zijn van een afwijking op de beroepskracht-kindratio van 7:30 tot 9:00 en 17:00 en 18:30. De leidinggevende kan niet als achterwacht op locatie fungeren als deze als beroepskracht wordt ingezet op tijden dat er tevens sprake kan zijn van een afwijking op de beroepskracht-kindratio.

Uit deze achterwachtingeregeling is niet voldoende concreet op te maken dat er te allen tijde tijdens openingstijden een achterwacht beschikbaar is in het pand wanneer een beroepskracht alleen aanwezig is op locatie als gevolg van de afwijking van de beroepskracht-kindratio.

Het KDV is nog niet in exploitatie. De organisatie van de beroepskracht-kindratio kan hierom nog niet beoordeeld worden. De houder dient ervoor zorg te dragen dat indien als gevolg van het afwijken van de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum ingezet wordt, er ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig is. Bij de inspectie na exploitatie zal hier uitdrukkelijk op worden toegezien.

### **Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

Er zal Nederlands gesproken worden met de kinderen.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Verklaringen omtrent het gedrag
- Diploma's beroepskrachten
- Protocol achterwacht (achterwachtingeregeling)
- Pedagogisch beleidsplan versie 5.2017

## Veiligheid en gezondheid

Uit de Wet kinderopvang vloeien bepalingen voort die stellen dat de houder moet zorg dragen voor kinderopvang in een veilige en gezonde omgeving. Voorafgaand aan de start van exploitatie dient de houder de wijze waarop dit gebeurt te hebben vastgelegd.

Dit hoofdstuk beschrijft het oordeel hierover. De houder heeft de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid (RI&E) bij de aanvraag overlegd.

Deze RI&E is beoordeeld aan de hand van de werkwijze die de houder op dit kindercentrum voor ogen heeft. De uitvoering van het beleid wordt niet bij deze inspectie beoordeeld.

### **Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid**

De risico-inventarisatie veiligheid is uitgevoerd in september 2017.

De risico-inventarisatie gezondheid is uitgevoerd 1 september 2017.

Aanvullend is een plan van aanpak veiligheid en gezondheid opgesteld waarin onder meer wordt verwezen naar de volgende beleidsdocumenten:

protocol geneesmiddelenverstrekking en medische handelingen, formulier medicijnverstrekking, protocol medicijnverstrekking, protocol zieke kinderen en kinderopvang, protocol wiegendoodpreventie, protocol ventilatie, protocol kinderen in de zon (UV-beleid), protocol veilig slapen, protocol hygiëne, notitie hygiëne, protocol warmte en zon, protocol zandtafel. De houder heeft deze beleidsdocumenten aan de toezichthouder overlegd.

De houder heeft een ongevallenregistratieformulier voor de registratie van ongevallen.

Bij het in kaart brengen van de veiligheids- en gezondheidsrisico's is gebruik gemaakt van de methodes van Consument en Veiligheid en LCHV.

Voorafgaand het onderzoek op locatie heeft de toezichthouder de door de houder aangeleverde documenten omtrent de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid bestudeerd. Vervolgens zijn de te gebruiken binnen- en buitenruimtes geobserveerd.

Hieruit is gebleken dat de houder na de eerste inspectie een aantal zaken heeft aangescherpt en aangepast omtrent het onderdeel veiligheid en gezondheid.

De toezichthouder heeft het volgende vastgesteld:

- Buitenruimte: de houder heeft direct grenzend aan de groepsruimte een volledig omheinde buitenruimte gecreëerd. De omheining van deze buitenruimte is voorzien van kindveilige sloten en kunnen desgewenst op slot om daarmee bezoekers van buitenaf via de buitenruimte te weren.
- Binnenruimte: de houder heeft de slaapkamer van het kinderdagverblijf aangepast aan de hand van de door de brandweer en bouw- en woningtoezicht aangegeven richtlijnen. De deuren zijn voorzien van vingerbeveiligingsstrips. De radiatoren in de groepsruimte zijn voorzien van een koof. Er is een wateraansluiting gerealiseerd bij de verschoonvoorziening in de groepsruimte. De houder heeft maatregelen getroffen ten aanzien van de brandveiligheid.
- Beleid omtrent veilig slapen. In de groepsruimte staat een zogenaamde leanderwieg opgesteld, een hangwieg. De houder heeft een beleid veilig slapen opgesteld. In de risico-inventarisatie staat de leanderwieg opgenomen. Het actieplan verwijst naar het beleid veilig slapen. Hierin staan onder andere afspraken omtrent het gebruik van de leanderwieg. De houder heeft een certificaat aan de toezichthouder overlegd waarmee is aangetoond dat de duoslapers die op het kinderdagverblijf gebruikt gaan worden beschikken over een keurmerk conform het bedden- en boxenbesluit. Verder gaat de houder het protocol wiegendoodpreventie toepassen.
- Potentiële dreiging van buitenaf: risico's hieromtrent alsmede acties omtrent de toegankelijkheid van het kinderdagverblijf voor onbevoegden van buitenaf staan beschreven.
- In de risico-inventarisatie gezondheid worden de risico's beschreven omtrent het bereiden van maaltijden. Het actieplan verwijst naar de hygiëncode. De beheersing van de processen van de voedselveiligheid omtrent de maaltijdbereiding staat in deze hygiëncode beschreven.

### Opmerking

Er is sprake van een luchtbehandelingssysteem op het kinderdagverblijf. De houder heeft het luchtbehandelingssysteem van de locatie en de werking ervan niet voldoende concreet in de risico-inventarisaties en het plan van aanpak opgenomen. De houder dient de wijze waarop het luchtbehandelingssysteem functioneert en geregeld moet worden alsnog op te nemen.

Bovenstaande zaken zijn een voorbeeld van opvallendheden die tijdens het bezoek aan de locatie werden gesignaleerd en besproken. De observatie is echter niet toereikend. De houder is ervoor verantwoordelijk dat alle mogelijke risico's beschreven worden en dat de preventieve maatregelen worden vastgelegd in het plan van aanpak. Ook dient de houder er zorg voor te dragen dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid bekend is bij de beroepskrachten die op deze locatie komen te werken.

De houder geeft aan dat beroepskrachten op de volgende wijze geïnformeerd worden omtrent het veiligheids- en gezondheidsbeleid:

*"Een beleidsmap gemaakt met alle belangrijke documenten zodat alle stukken centraal zijn opgeslagen. In deze map bevinden zich o.a.: Pedagogisch Beleidsplan, RIE Gezondheid en Veiligheid, Huisreglement ouders, Huisregels personeel, Meldcode kindermishandeling, wijzigingsbeleid, inhaal- en ruilbeleid, nieuwsbrieven, notulen teamoverleggen. De protocollenmap valt hier ook onder. Alle leidsters zullen deze mappen tekenen voor gelezen en periodiek doornemen."*

Tijdens de inspectie na registratie zal pas kunnen worden beoordeeld of de RI&E voldoet aan de hand van de praktijksituatie.

### Conclusie

De houder beschrijft de veiligheidsrisico's voldoende op de thema's: verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken en snijden.

De houder beschrijft de gezondheidsrisico's voldoende op de thema's: ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen.

In het plan van aanpak geeft de houder voldoende aan welke maatregelen op welk moment zijn, respectievelijk worden genomen in verband met de veiligheids- en gezondheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de veiligheids- en gezondheidsrisico's en de maatregelen.

### **Meldcode kindermishandeling**

De houder heeft een meldcode kindermishandeling vastgesteld welke voldoet aan de beschreven eisen.

Opgemerkt wordt dat er geen gegevens zijn ingevuld onder de sociale kaart. De houder dient alsnog de sociale kaart in de meldcode afgestemd op het kinderdagverblijf uit te werken.

De houder geeft aan dat de beroepskrachten in kennis worden gesteld van het document.

Bij een volgend inspectiebezoek zal worden getoetst of de houder het gebruik van de meldcode bevordert.

### Conclusie

De inhoud van de meldcode van de houder komt overeen met de eisen zoals vastgesteld in het besluit verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

## **Vierogenprincipe**

In het pedagogisch beleidsplan heeft de houder het volgende over het beleid omtrent het 4-ogenprincipe vastgelegd:

### **"11.4 Vier ogenprincipe**

*Het is wettelijk verplicht dat de pedagogisch medewerker in de groep gehoord of gezien kan worden door een andere volwassene, om de veiligheid van de kinderen te kunnen waarborgen (Regeling kwaliteit kinderopvang en kinderenpeelzalen 2012).*

*De bouw en inrichting van de locatie is zeer transparant. Door de grote ramen en open ruimtes is meekijken altijd mogelijk.*

#### *Cameratoezicht*

*Bij kinderdagverblijf Wonderlief hangen camera's in de verschillende binnen- en buitenruimtes. Deze camera's maken 24-uurs beelden en worden gevolgd door de leidinggevende.*

#### *Slaapruimte*

*Er is tijdens slaaptijd altijd een pedagogisch medewerker aanwezig in de groep om toezicht te houden op de kinderen die wakker zijn. Deze pedagogisch medewerker controleert om de 15 minuten de slaapkamer en houdt de babyfoon in de gaten. In de slaapkamer hangen ook camera's.*

#### *Gang en sanitaire ruimte*

*Wanneer de pedagogisch medewerker met een kind naar het toilet moet, zorgt zij er eerst voor dat de veiligheid van de aanwezige kinderen in de groep is gewaarborgd. De hoofddeur wordt opengelaten zodat zij de kinderen in de groep kan horen en toespreken en vice versa. In de sanitaire ruimte hangt ook een camera.*

*In de speelruimte hangt een display waar alle camerabeelden op te zien zijn. Tevens kan houder op afstand inloggen op het camerasysteem om realtime beelden te bekijken. Hiermee houdt het vier-ogenprincipe stand in alle ruimtes van het kinderdagverblijf.*

#### *Uitstapjes*

*Bij een uitstapje brengen wij de ouders op de hoogte. Bij de intake geven ouders toestemming om dergelijke uitstapjes te maken. In het kader van het vier-ogenprincipe gebeuren deze uitstapjes enkel wanneer alle ouders hiervoor hebben ingestemd en er twee volwassenen aanwezig zijn, waarvan ten minste één volwassene in het bezit is van een relevant beroepsdiploma.*

*De pedagogische medewerkers worden op de hoogte gehouden over het vier-ogenprincipe in de teamoverleggen."*

De situatie zoals beschreven komt overeen met de situatie zoals de toezichthouder die gezien heeft op de locatie. De houder heeft het vierogenprincipe tevens volledig en voldoende duidelijk en observeerbaar beschreven in het pedagogisch beleidsplan.

De organisatie van dit beleid in de praktijk wordt bij de inspectie na registratie beoordeeld.

Gebruikte bronnen:

- Ongevallenregistratie (formulier)
- Pedagogisch beleidsplan (versie 5.2017)
- Protocol geneesmiddelenverstrekking en medische handelingen
- Formulier medicijnverstrekking
- Protocol medicijnverstrekking
- Protocol zieke kinderen en kinderopvang
- Protocol wiegendoodpreventie
- Protocol ventilatie
- Protocol kinderen in de zon (UV-beleid)
- Protocol veilig slapen
- Protocol hygiëne
- Notitie hygiëne
- Protocol warmte en zon
- Protocol zandtafel



## Accommodatie en inrichting

Dit hoofdstuk belicht de inspectiebevindingen over het domein accommodatie en inrichting. Per aspect worden eerst de bevindingen beschreven over het kindercentrum. Daarna volgt een oordeel op basis van de wettelijke criteria.

### **Binnenruimte**

Er is een aanvraag ingediend voor 4 kindplaatsen.

De houder heeft de volgende binnenruimtes getoond:

- Entree
- Sanitair: twee toiletten en een wastafel op volwassen hoogte
- Slaapruijnte
- Groepsruimte met een pantry als keukenvoorziening
- Keuken van het buurthuis naast de entree van de locatie

De groepsruimte is op het moment van observatie ingericht. Er staat een groepstafel opgesteld met kinderstoelen en hoge stoelen. Daarnaast zijn er speelhoeken ingericht conform het pedagogisch beleidsplan van de houder. Er zijn diverse spel- en ontwikkelmateriaal aanwezig voor kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar. Er staat een Leander hangwieg opgesteld voor het bieden van een rustplek. Deze gaat niet gebruikt worden als slaapplek.

De groepsruimte heeft volgens de door de houder aangeleverde plattegrond een oppervlakte van 70 m<sup>2</sup>. Dit is voldoende voor de opvang van 4 kinderen.

Aan de hand van een ondertekende huurovereenkomst is door de houder aangetoond dat de groepsruimte beschikbaar is voor het kindercentrum.

In de slaapruijnte staan twee duoslapers opgesteld. Deze duoslapers voorzien in vier slaapplekken. De duoslapers beschikken over een keurmerk conform het bedden- en boxenbesluit.

Het kindercentrum heeft een eigen keukenvoorziening in de groepsruimte. De locatie van de verschoonvoorziening is in de groepsruimte. Deze verschoonvoorziening is aangesloten op een aan-en afvoersysteem van water.

De werkelijke inrichting van het kindercentrum wordt bij de inspectie na registratie beoordeeld.

### **Buitenspeelruimte**

De houder heeft een aan het kinderdagverblijf aangrenzende buitenruimte getoond. Deze buitenruimte is voorzien van een kindveilige omheining. In de omheining is een poort aanwezig met een zogenaamd kidlock systeem, welke de houder op slot kan doen.

De houder heeft op 30-08-2017 een ondertekende huurovereenkomst gemaakd aan de toezichthouder. In deze huurovereenkomst staan geen bepalingen opgenomen omtrent de beschikbaarheid van de buitenspeelruimte. De houder geeft aan dat de buitenruimte in het bezit is van het buurthuis en beschikbaar is voor het kinderdagverblijf.

De buitenruimte is ingericht met een grasveld en een gedeelte met bestrating. De buitenruimte is voorzien van een hoog hekwerk als omheining. Tevens staat er in de buitenruimte een zandtafel en een picknicktafel. De houder gaat de naast het kinderdagverblijf gelegen kleine buitenruimte niet gebruiken.

Volgens de houder aangeleverde gegevens heeft de buitenruimte een oppervlakte van 97,5 m<sup>2</sup>. Dit is voldoende voor de opvang van 4 kinderen.

### Conclusie

De houder heeft voldoende aantoonbaar gemaakt welke buitenspeelruimte beschikbaar is voor het kindercentrum.

De houder heeft aan de toezichthouder aangetoond dat er voldoende buitenspeelruimte permanent beschikbaar is voor het aantal op te vangen kinderen. De buitenspeelruimte is passend ingericht in overeenstemming met de leeftijd van de op te vangen kinderen.

### Gebruikte bronnen:

- Interview (houder)
- Plattegrond
- Pedagogisch beleidsplan (versie 5.2017)
- huurovereenkomst

## Ouderrecht

Dit hoofdstuk belicht de inspectiebevindingen over het domein 'Ouderrecht'. Per aspect worden eerst de bevindingen beschreven over het kindercentrum. Daarna volgt een oordeel op basis van de wettelijke criteria.

### Informatie

De houder geeft het volgende aan over de wijze van informeren aan ouders:

"Wij zullen onder andere gebruik maken van flyers en onze website waar zoveel benodigde informatie wordt gepubliceerd. Tevens zullen er periodiek nieuwsbrieven worden verzonden aan ouders over de ontwikkelingen binnen ons kinderdagverblijf."

De houder publiceert informatie op de website van de houder [www.kdvwonderliefapeldoorn.nl](http://www.kdvwonderliefapeldoorn.nl). Deze website is online. De houder brengt de klachtenregeling en de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie via de website onder de aandacht van de ouders.

### Oudercommissie

De houder heeft tijd om binnen zes maanden na de registratie een oudercommissie in te stellen.

### Klachten en geschillen

De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen.

De houder heeft de klachtenregeling aangepast met de versie klachtenregeling 04.2017. Daarnaast heeft de houder een klachtenformulier vastgesteld. Zowel de klachtenregeling als het klachtenformulier heeft de houder op de website van de houder geplaatst. De aangepaste klachtenregeling voldoet aan de gestelde eisen.

### Conclusie

De klachtenregeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder: - de klacht zorgvuldig onderzoekt; - de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling; - de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt; - de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt; - de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt; - in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Website
- Klachtenregeling (versie 04.2017)
- GIR

## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Kinderopvang in de zin van de Wet en naleving wet- en regelgeving</b>
<b>Kinderopvang in de zin van de Wet</b>
De opvang vindt bedrijfsmatig of anders dan om niet plaats. (art 1.1 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
Gedurende de opvang wordt verzorging en opvoeding geboden en een bijdrage geleverd aan de ontwikkeling van kinderen. (art 1.1 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De opvang is gericht op kinderen in de leeftijd van 0 jaar tot de leeftijd waarop zij het basisonderwijs volgen. (art 1.1 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 1 sub d Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
<b>Kinderopvang en naleving wet- en regelgeving</b>
Er loopt geen handhaving in het kader van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen tegen de vestiging(en) van de houder. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder treft maatregelen om recidive van eerder geconstateerde tekortkomingen in zijn vestiging(en) te voorkomen. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
Een kindercentrum wordt niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de wettelijke eisen. (art 1.45 lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan waarin de voor dat kindercentrum kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van: de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen tot de ontwikkeling van hun persoonlijke- en sociale competentie en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a en lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de werkwijze, de maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de stamgroep. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub b en lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de (spel)activiteiten die kinderen buiten de stamgroepen kunnen verrichten. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub c en lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving hoe beroepskrachten bij hun werkzaamheden worden ondersteund door andere volwassenen. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub d en lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving hoe ondersteuning is vormgegeven indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub g, lid 2 en art 5 lid 12 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving hoe ondersteuning is vormgegeven indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum wordt ingezet in afwijking van de beroepskracht-kindratio. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub g, lid 2 en art 5 lid 11 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub e en lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik maken van kinderopvang gedurende extra dagdelen. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 13, art 7 lid 1 sub f en lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de wijze waarop het vierogenprincipe is vormgegeven. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub h en lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de wijze waarop beroepskrachten in de dagopvang bijzonderheden in de ontwikkeling van kinderen of andere problemen signaleren en ouders doorverwijzen naar passende instanties die hierbij verdere ondersteuning kunnen bieden. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub i en lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de wijze waarop beroepskrachten in de dagopvang worden toegerust voor de taak van signaleren en doorverwijzen en op welke wijze zij daarbij ondersteund worden. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub j Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag

Een verklaring omtrent het gedrag van de houder is bij het indienen van de aanvraag tot exploitatie aan het college overgelegd en is op dat moment niet ouder dan twee maanden.  
(art 1.50 lid 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder en personen werkzaam bij de onderneming waarmee de houder het kindercentrum exploiteert zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag die is afgegeven vanaf 1 maart 2013.  
(art 1.50 lid 3 en 3.8g Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Een verklaring omtrent het gedrag van een persoon werkzaam bij de onderneming is vóór aanvang van de werkzaamheden bij het kindercentrum overgelegd en is bij aanvang van de werkzaamheden niet ouder dan twee maanden.  
(art 1.50 lid 4 en 3.8g Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

## Passende beroepskwalificatie

Alle beroepskrachten beschikken over een voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao kinderopvang.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 3 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 4 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

## Opvang in groepen

De opvang vindt plaats in stamgroepen.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder informeert de ouders en de kinderen in welke stamgroep het kind verblijft en welke beroepskrachten op welke dag bij welke groep horen.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.54 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Ieder kind heeft maximaal drie vaste beroepskrachten waarvan er dagelijks minimaal één werkzaam is op de groep van het kind.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 en 6 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Ieder kind maakt van maximaal twee stamgroepruimtes gebruik gedurende een week.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 4, 5 en 6 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

## Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De voorgeschreven voertaal wordt gebruikt.  
(art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

### OF

Er wordt mede een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder vastgestelde gedragscode.  
(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

## Veiligheid en gezondheid

### Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

De houder stelt jaarlijks een risico-inventarisatie veiligheid op voor alle voor kinderen toegankelijke ruimtes in een kindercentrum, waaronder de buitenspeelruimte.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder heeft een risico-inventarisatie veiligheid betreffende de actuele situatie.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder beschrijft de veiligheidsrisico's op de thema's: verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken en snijden.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a en lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn, respectievelijk worden genomen in verband met de veiligheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de veiligheidsrisico's en de maatregelen.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

<p>De registratie van ongevallen bevat per ongeval de aard en plaats van het ongeval, het jaar waarin het ongeval zich heeft voorgedaan en een overzicht van getroffen maatregelen. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 3 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder stelt jaarlijks een risico-inventarisatie gezondheid op. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder heeft een risico-inventarisatie gezondheid betreffende de actuele situatie. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder beschrijft de gezondheidsrisico's op de thema's: ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a en lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn respectievelijk worden genomen in verband met de gezondheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de gezondheidsrisico's en de maatregelen. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p><b>Meldcode kindermishandeling</b></p>
<p>De houder heeft een meldcode kindermishandeling vastgesteld die ten minste de volgende elementen bevat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- een stappenplan voor het omgaan met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;</li> <li>- toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen;</li> <li>- specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld;</li> <li>- specifieke aandacht voor de wijze waarop personeel moet omgaan met vertrouwelijke gegevens.</li> </ul> <p>(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2a Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>

## Accommodatie en inrichting

### Binnenruimte

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste groepsruimte.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 8 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Per aanwezig kind in het kindercentrum is ten minste 3,5 m<sup>2</sup> binnenspeelruimte beschikbaar, waaronder mede begrepen passend voor spelactiviteiten ingerichte ruimtes buiten de groepsruimte.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 8 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De binnenruimte is passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 8 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Er is een afzonderlijke slaapruiimte voor in ieder geval kinderen tot anderhalf jaar.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 9 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De slaapruiimte is afgestemd op het aantal op te vangen kinderen.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 9 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

### Buitenspeelruimte

Per aanwezig kind in het kindercentrum is ten minste 3 m<sup>2</sup> buitenspeelruimte beschikbaar.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De buitenspeelruimte is voor kinderen toegankelijk.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De buitenspeelruimte is aangrenzend aan het kindercentrum.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De buitenspeelruimte is passend ingericht in overeenstemming met de leeftijd van de op te vangen kinderen.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder informeert ouders en een ieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid.  
(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder brengt de klachtenregeling, alsmede wijzigingen daarvan, op passende wijze onder de aandacht van ouders.  
(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.  
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

### Klachten en geschillen

De houder treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie voor het behandelen van:

a) geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b) geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijke adviesrecht.

(art 1.57c lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)



## Gegevens voorziening

### Opvanggegevens

Naam voorziening : Kinderdagverblijf Wonderlief Apeldoorn  
Website : <http://www.kdvwonderliefapeldoorn.nl>  
Aantal kindplaatsen : 4  
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

### Gegevens houder

Naam houder : Dhr. B. Kafali  
KvK nummer : 68270089  
Aansluiting geschillencommissie : Ja

## Gegevens toezicht

### Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Noord- en Oost-Gelderland  
Adres : Postbus 3  
Postcode en plaats : 7200 AA Zutphen  
Telefoonnummer : 088-4433000  
Onderzoek uitgevoerd door : Mevr. M. Poortinga

### Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Apeldoorn  
Adres : Postbus 9033  
Postcode en plaats : 7300 ES APELDOORN

### Planning

Datum inspectie : 06-10-2017  
Opstellen concept inspectierapport : 01-11-2017  
Zienswijze houder : 02-11-2017  
Vaststelling inspectierapport : 02-11-2017  
Verzenden inspectierapport naar houder : 03-11-2017  
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 03-11-2017  
Openbaar maken inspectierapport : 08-11-2017

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

### **Zienswijze op het conceptrapport d.d. 2 november 2017**

Naar aanleiding van het inspectiebezoek d.d. 6 oktober jl. en het conceptrapport d.d. 2 november jl. is houder in kennis gesteld van de te nemen acties. Verder heeft hij geen inhoudelijke op- of aanmerkingen.