



Noord- en Oost-Gelderland



Inspectierapport

Kinderdagverblijf Wonderlief Apeldoorn (KDV)
Maasstraat 4
7333 JG Apeldoorn
Registratienummer 227378489

Toezichthouder:	GGD Noord- en Oost-Gelderland
In opdracht van gemeente:	Apeldoorn
Datum inspectie:	02-02-2018
Type onderzoek:	Onderzoek na registratie
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	17-04-2018

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Het onderzoek.....	3
Observaties en bevindingen	5
Overzicht getoetste inspectie-items	19
Gegevens voorziening	26
Gegevens toezicht	26
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	27

Het onderzoek

Onderzoekopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd onderzoek na registratie.

In opdracht van de gemeente Apeldoorn is een onaangekondigd inspectiebezoek gebracht aan Kinderdagverblijf Wonderlief Apeldoorn. Dit inspectiebezoek betreft een onderzoek na registratie. Dit onderzoek heeft binnen drie maanden na registratie plaatsgevonden. Tijdens deze inspectie zijn alle voorwaarden die van toepassing zijn onderzocht.

Beschouwing

Kinderdagverblijf (KDV) Wonderlief Apeldoorn is een kleinschalig kinderdagverblijf van dhr. B. Kafali, te noemen de houder. Het betreft een eenmanszaak.

KDV Wonderlief is een kleinschalig nieuw kinderdagverblijf en is gestart in november 2017. Het KDV is gehuisvest in Buurthuis Maasstraat te Apeldoorn. Momenteel wordt aan 4 kinderen opvang geboden in 1 stamgroep.

Er heeft een praktijkobservatie en een interview op locatie plaatsgevonden met de verantwoordelijke manager, de partner van de houder, tevens leidinggevende, en de beroepskracht.

Er is coöperatief meegewerkt aan dit inspectieonderzoek.

Inspectiegeschiedenis

Eerste aanvraag registeropname

Bij het inspectieonderzoek van 24-08-2017 is een eerste aanvraag van de houder afgewezen. Bij dit onderzoek waren bij 6 van de 6 te onderzoeken onderdelen tekortkomingen vastgesteld. Dit betrof de volgende onderdelen:

- Kinderopvang in de zin van de Wet en naleving wet- en regelgeving: lopende handhaving;
- Pedagogisch klimaat: het pedagogisch beleidsplan;
- Personeel en groepen: verklaring omtrent het gedrag;
- Veiligheid en gezondheid: risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid en de meldcode kindermishandeling;
- Accommodatie en inrichting: de buitenspeelruimte;
- Ouderrecht: de klachtenregeling.

Tweede aanvraag voor registeropname

Bij het inspectieonderzoek van 06-10-2017 zijn tekortkomingen op de volgende onderdelen vastgesteld:

- Kinderopvang in de zin van de Wet en naleving wet- en regelgeving: lopende handhaving;
- Pedagogisch klimaat: het pedagogisch beleidsplan, de achterwachtregeling.

De houder heeft aantoonbaar verbetering doorgevoerd waarop de toezichthouder van de GGD de gemeente heeft geadviseerd over te gaan op registratie van KDV Wonderlief in het LRKP met 4 kindplaatsen.

Bevindingen

Vanaf januari 2018 is de wet IKK van kracht. Dit betekent dat de houder moet voldoen aan nieuwe voorwaarden en dat een aantal bestaande voorwaarden zijn ondergebracht bij andere onderdelen. Een aantal voorwaarden en onderdelen zijn van kracht gebleven.

Bij dit onderzoek is gebleken dat de houder voldoet aan de nieuwste wet- en regelgeving zoals is vastgelegd in de Wet- en regelgeving.

De gewijzigde wet- en regelgeving heeft ertoe geleid dat de tekortkoming op het onderdeel Pedagogisch klimaat: het pedagogisch beleidsplan, de achterwachtregeling, bij dit onderdeel is komen te vervallen. Deze voorwaarde is ondergebracht in het onderdeel Veiligheid en gezondheid.

De toezichthouder heeft een opmerking gemaakt omtrent de achterwachtregeling over de wijze waarop de houder dit heeft beschreven in het Veiligheids- en gezondheidsbeleid.

De houder dient bij uitbreiding van het aantal kindplaatsen deze opmerking in acht te nemen en het beleid hierop aan te passen. Hier zal bij de volgende inspectie op worden toegezien.

Verdere toelichting is te lezen in onderstaand inspectierapport.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Registratie, wijzigingen en administratie

In dit hoofdstuk wordt het wettelijk kader beschreven voor toezicht en handhaving bij kindercentra. In dit domein wordt beoordeeld:

- Een kindercentrum wordt niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels.
- Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder.
- De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn.

Registratie

Het kindercentrum is in exploitatie genomen:

- na een onderzoek voor registratie waaruit is gebleken dat de exploitatie in overeenstemming met de gestelde regels zou gaan plaatsvinden;
- na de registratie van het kindercentrum in het landelijk register kinderopvang.

Wijzigingen

Er hebben zich na de start exploitatie van het kindercentrum geen wijzigingen voorgedaan waarvan de houder onverwijld mededeling aan het college had moeten doen. Zodoende is dit aspect niet beoordeeld.

Administratie

De toezichthouder heeft op locatie de volgende overzichten ingezien:

- overzicht van de bij het kindercentrum werkzame beroepskrachten
- afschriften van de verklaringen omtrent het gedrag van de bij het kindercentrum werkzame beroepskrachten
- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid
- een overzicht van alle ingeschreven kinderen

De houder heeft de contracten van de geplaatste kinderen per e-mail aan de toezichthouder getoond.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview (beroepskrachten)
- LRKP
- Verklaringen omtrent het gedrag
- Diploma's beroepskrachten
- Plaatsingslijsten
- Pedagogisch beleidsplan (Wonderlief versie 1.2018)
- Veiligheidsbeleid
- Gezondheidsbeleid

Pedagogisch klimaat

Bij de aanvraag tot exploitatie is door de houder in 2017 een pedagogisch beleidsplan aangeleverd. Na bestudering van dit document bleek het pedagogisch beleidsplan op 1 voorwaarde niet volledig te zijn, te weten de achterwachtregeling.

De houder heeft vervolgens na start exploitatie een aangepast pedagogisch beleidsplan toegeschreven op de nieuwe kwaliteitseisen (Wet IKK) geldend vanaf 01-01-2018 aan de toezichthouder overlegd. De beoordeling van het pedagogisch beleid richt zich in deze op dit beleidsdocument.

Met de invoering van de Wet IKK valt de voorwaarde omtrent de achterwachtregeling onder het domein Veiligheid en gezondheid. De invulling en beschrijving van deze regeling wordt daarom onder het domein Veiligheid en gezondheid beoordeeld.

In dit hoofdstuk worden allereerst de bevindingen beschreven over dit beleidsdocument met daarop volgend de conclusie.

Pedagogisch beleid

Het volgende plan is aan de GGD toegezonden en inhoudelijk beoordeeld: Pedagogisch beleidsplan Wonderlief versie 1.2018. Het pedagogisch beleidsplan is tevens op de website van de houder inzichtelijk.

Het pedagogisch beleidsplan is door de houder aangepast aan de huidige wet- en regelgeving.

De volgende items worden concreet beschreven:

- De visie van de houder staat beschreven in hoofdstuk 2;
- Het beleid ten aanzien van de afname van extra dagdelen staat beschreven in paragraaf 3.2;
- De wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang staat beschreven in hoofdstuk 4 "Ontwikkelingsfasen";
- Hoofdstuk 5 bevat een beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroep;
- In hoofdstuk 5, hoofdstuk 9 en paragraaf 10.3 wordt beschreven: de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop: - met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs; bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden signaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning;
- Paragraaf 8.3 bevat een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten;
- Paragraaf 10.3 bevat een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.

Aandachtspunten ten aanzien van de items mentorschap en de doorlopende ontwikkelijn naar de buitenschoolse opvang:

Door de toezichthouder is opgemerkt dat de items mentorschap en de doorlopende ontwikkelijn naar de buitenschoolse opvang niet (volledig) staan beschreven in het pedagogisch beleid.

- In hoofdstuk 9 staat de wijze beschreven waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt. De wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind staat niet beschreven. Momenteel is de vaste beroepskracht tevens de mentor van het kind. In het pedagogisch beleidsplan wordt bij het volgen van de ontwikkeling van het kind gesproken van pedagogisch medewerker, intern begeleider en mentor. De houder dient dit onderdeel op de uitvoering van de taken van de mentor concreter te beschrijven. Het onderscheid tussen de intern begeleider op de groep en de mentor van het kind moet daarin ook duidelijk beschreven zijn.
- Hoofdstuk 5, hoofdstuk 9 en paragraaf 10.3 beschrijven de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkelijn met het basisonderwijs wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop: - met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt beschreven en overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs. De doorlopende ontwikkelijn met buitenschoolse opvang ontbreekt hierbij. De houder dient het pedagogisch beleidsplan hierop aan te vullen met de werkwijze hiervan voor de buitenschoolse opvang.

Er worden geen stagiairs en vrijwilligers in de opvang ingezet, zodoende wordt dit onderdeel niet beoordeeld.

Verantwoorde dagopvang

Een houder van een kindercentrum biedt verantwoorde kinderopvang, waaronder wordt verstaan: het in een veilige en gezonde omgeving bieden van emotionele veiligheid aan kinderen, het bevorderen van de persoonlijke en sociale competentie van kinderen en de socialisatie van kinderen door overdracht van algemeen aanvaarde waarden en normen (artikel 1.49 lid 1 Wet kinderopvang).

Binnen het domein 'Pedagogisch klimaat' is een observatie uitgevoerd naar de uitvoering van het pedagogisch beleidsplan in de praktijk. Het oordeel ten aanzien van de verantwoorde kinderopvang is tot stand gekomen door een veelheid aan waarnemingen tijdens de observatie van de pedagogische praktijk. Voor deze observatie is gebruik gemaakt van het 'Veldinstrument observatie pedagogische praktijk 0-4 jaar', opgesteld door GGD GHOR Nederland/Nederlands Jeugdinstituut.

Om te toetsen of in de praktijk gehandeld wordt conform het pedagogisch beleid heeft een observatie plaatsgevonden. Op de volgende aspecten van verantwoorde kinderopvang is toegezien:

A. De houder draagt er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden, op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan. Er is respect voor de autonomie van kinderen, grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen. Dit gebeurt op een manier dat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen.

B. De houder draagt er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden, kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van:

- motorische vaardigheden;
- cognitieve vaardigheden;
- taalvaardigheden;
- creatieve vaardigheden.

Dit gebeurt zodanig dat kinderen in staat worden gesteld steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving.

C. De houder draagt er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden, kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht. Kinderen worden in staat gesteld steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden.

D. De houder draagt er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden, kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Situatie praktijkobservatie

De observatie vond in de ochtend plaats. Er zijn twee beroepskrachten aanwezig en drie kinderen. Eén van de beroepskrachten is de leidinggevende van het KDV.

Uit het gesprek met de beroepskrachten blijkt dat ze op de hoogte zijn van het pedagogisch beleid van de organisatie. Het pedagogisch handelen op het KDV wordt periodiek met de leidinggevende en beroepskracht besproken en geëvalueerd.

Tijdens de observatie vonden de volgende momenten plaats:

- Buitenspelen
- Knutselactiviteit aan tafel
- Toiletbezoek
- Eet- en drinkmoment

Het volgende is onder andere geobserveerd in het kader van **het bieden van verantwoorde dagopvang** (waarbij de schuingedrukte tekst uit het veldinstrument is overgenomen en de tekst daarna een uitwerking daarvan is in zoals deze is geobserveerd in de praktijk):

Observatie A

De beroepskrachten hebben een vertrouwde relatie met de kinderen

De beroepskrachten communiceren op kindhoogte met de kinderen. Ze gaan bijvoorbeeld door de hurken, hebben oogcontact en knuffelen. De beroepskrachten zijn vrolijk en positief aanwezig. De beroepskrachten geven complimentjes als iets goed gaat. Als het een kind lukt om rondjes te fietsen reageert de beroepskracht: "Goed zo, het is gelukt!" Er wordt sensitief en passend gereageerd op signalen die kinderen aangeven. Als een kind zegt: "Ga jij mij helpen?" reageert de beroepskracht: "Ik ga je helpen." Het welbevinden van de kinderen is goed gedurende de observatie.

De beroepskrachten laten merken dat ze de kinderen accepteren zoals ze zijn; ze geven complimentjes, maken grapjes, knuffelen, hebben oogcontact en treden bemoedigend op als een kind dat nodig heeft.

Observatie B

Passend aanbod

Tijdens de observatie is aandacht voor verschillende ontwikkelingsgebieden. Bij aanvang van de observatie spelen de kinderen buiten. De kinderen krijgen de gelegenheid om te experimenteren met rijdend materiaal en zich creatief te uiten met krijt.

Binnen worden op de groep verschillende activiteiten aangeboden. Op het programma staan mutsen maken, spelen met ijs, voorlezen, vrij spel en rouleren in de hoeken, spelen op muziek. Er is sprake van een taalrijke opvangsituatie. De beroepskracht leest de kinderen op interactieve wijze een verhaal voor en stelt vragen. De beroepskrachten communiceren veel met de kinderen, benoemen hun gedrag en wat er gebeurt. Tevens herhalen ze regelmatig het programma van de dag. Bij de activiteit mutsen maken leren de kinderen propjes te rollen van crêpepapier. De beroepskracht legt duidelijk uit en doet het voor. De kinderen gaan geconcentreerd aan de slag. Verder doen de kinderen gedurende de observatie ervaringen op waarmee de fijne motoriek, de cognitieve- en taalontwikkeling, de sociale ontwikkeling en de vrije fantasie worden gestimuleerd. De beroepskrachten geven aan dat kinderen mee mogen doen met de activiteiten die worden aangeboden. Kinderen die niet willen, hoeven niet mee te doen. Er wordt door de aanwezige kinderen niet geslapen op de dag van de observatie. Wanneer de kinderen aan het einde van de ochtend moe zijn, mogen ze rusten.

De activiteiten passen in algemene zin bij de interesse en het ontwikkelingsniveau van de kinderen.

Observatie C

De beroepskrachten ondersteunen de kinderen in hun onderlinge interactie

Op het moment van observatie vinden diverse groepsmomenten plaats waarbij kinderen leren in groepsverband contact te hebben met elkaar en basisvaardigheden in hun sociale ontwikkeling gestimuleerd worden. Dit gebeurt tijdens het eet- en drinkmoment, de begeleide activiteiten maar ook de momenten waarop vrije activiteiten plaatsvinden. De kinderen leren met verschillende kinderen van verschillende leeftijden samen te spelen.

De beroepskracht begeleiden de sociale interacties tussen kinderen onderling op een positief stimulerende manier.

Observatie D

Beroepskrachten vervullen een voorbeeldfunctie in spreken en handelen

Observatie:

De beroepskrachten zijn in de omgang met volwassenen beleefd en betrokken. Ze laten het goede voorbeeld zien in de omgang met de kinderen en volwassenen, door een beleefde woordkeuze, door te luisteren en te helpen. De beroepskrachten hebben een coöperatieve en behulpzame werkhouding.

Voorbeeldfunctie

De beroepskrachten geven kinderen het goede voorbeeld van sociale vaardigheden in de omgang met andere kinderen; ze zijn vriendelijk, luisteren, leven mee, troosten en helpen, werken samen.

Conclusie

De beroepskrachten dragen er bij KDV Wonderlief zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

A. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen.

B. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;

C. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden

D. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview (beroepskrachten)
- Observaties
- Pedagogisch beleidsplan (Wonderlief versie 1.2018)

Personeel en groepen

Dit hoofdstuk belicht de inspectiebevindingen over het domein 'Personeel en groepen'. Per aspect worden eerst de gegevens beschreven van het kindercentrum. Daarna volgt een oordeel op basis van de wettelijke criteria.

Verklaring omtrent het gedrag

De wijze waarop de houder zijn beleid voert met betrekking tot verklaringen omtrent gedrag, is op basis van een steekproef onderzocht. De steekproef is bepaald door te toetsen of het personeel dat ten tijde van het onderzoek op de locatie aanwezig was, in het bezit is van een verklaring omtrent gedrag die voldoet aan de door de Wet gestelde voorwaarden. Daarnaast is de verklaring omtrent het gedrag van de vrijwilliger onderzocht.

De verklaringen omtrent gedrag van de houder, de leidinggevende en beroepskrachten en vrijwilliger zijn op locatie ingezien. Deze verklaringen voldoen aan de eisen die door de wet gesteld worden.

Conclusie

De houder, personen werkzaam bij de onderneming en vrijwilliger die in de steekproef van dit onderzoek zijn opgenomen, beschikken over een verklaring omtrent gedrag die voldoet aan de gestelde voorwaarden.

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen

De wijze waarop de houder zijn beleid voert met betrekking tot de beroepskwalificaties, is op basis van een steekproef onderzocht. De steekproef is bepaald door te toetsen of het personeel dat ten tijde van het onderzoek op de locatie aanwezig was, in het bezit is van een geldende beroepskwalificatie.

De toezichthouder heeft op het moment van inspectie de afschriften ingezien van de beroepskwalificaties van de leidinggevende, tevens beroepskracht en de beroepskracht. Van de beroepskracht is een afschrift van het diploma onderwijsassistent niveau 4 ingezien. Deze voldoet aan de kwalificatie-eis conform de geldende cao kinderopvang.

Van de leidinggevende, tevens beroepskracht is op locatie een afschrift van het propedeutisch examen van de bacheloropleiding leraar basisonderwijs overlegd. Dit getuigschrift is niet voldoende volgens de geldende cao kinderopvang. Zodoende is de houder de mogelijkheid geboden om alsnog aan te tonen dat deze beroepskracht voldoet aan de kwalificatie-eis. Dit is gebeurd.

Van de leidinggevende, tevens beroepskracht, is een uittreksel diplomaregister overlegd van de opleiding tot leraar onderwijs; hbo bachelor. Het uittreksel is geverifieerd en afkomstig van DUO.

De houder heeft hiermee voldoende aantoonbaar gemaakt dat de beroepskrachten ingezet op dit KDV voldoen aan de kwalificatie-eis volgens de geldende cao kinderopvang.

Er worden op dit KDV momenteel geen beroepskrachten in opleiding en/of stagiairs ingezet.

Aantal beroepskrachten

Er zijn op het moment van de onaangekondigde inspectie 3 kinderen aanwezig: 2 kinderen van 3 jaar, 1 kind van 2 jaar.

De houder heeft de weekplanning aangetoond en toegelicht, deze is als volgt:

Maandag: geen kinderopvang;

Dinsdag: 1 kind van 0 jaar;

Woensdag: 4 kinderen, 1 kind van 0 jaar, 1 kind van 2 jaar, 2 kinderen van 3 jaar;

Donderdag: 1 kind van 0 jaar;

Vrijdag: 1 kind van 2 jaar, 2 kinderen van 3 jaar.

Op de dag van het onaangekondigde inspectiebezoek is de beroepskracht-kindratio geborgd. Er zijn 3 kinderen aanwezig met 2 beroepskrachten, 1 van de beroepskrachten is tevens de leidinggevende.

Mentor

Aan ieder kind is een mentor toegewezen. De mentor is de vaste beroepskracht van het kind en is bekend gemaakt aan iedere ouder. De mentor is voor ouders het aanspreekpunt voor vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind. De ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en met de ouders besproken bij de mondelinge overdracht. Als een kind 6 weken geplaatst is op de opvang vindt een evaluatiemoment met de ouders plaats. Indien het nodig blijkt, bij bijzonderheden in de ontwikkeling, worden de ouders uitgenodigd voor een gesprek om dit te bespreken.

Twee keer per jaar worden er oudergesprekken gevoerd. Ouders die hier behoefte aan hebben kunnen zich opgeven en een gesprek aangaan met de mentor van het kind.

Achterwacht

De houder heeft de achterwachtregeling beschreven in het beleidsplan veiligheid- en gezondheid en in het pedagogisch beleidsplan. Indien in het kindercentrum één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit. De houder heeft dit beschreven in het Veiligheids- en gezondheidsbeleid. Hierin staan tevens de contactgegevens vermeld van de beschikbare volwassenen bij calamiteiten waaronder de telefoonnummers. Gezien de huidige kind capaciteit van 4 kindplaatsen vindt op het KDV geen afwijking van de beroepskracht-kindratio plaats. Zodoende is deze voorwaarde niet beoordeeld.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Op het kindercentrum wordt opvang geboden in 1 stamgroep.

De opvang vindt plaats in 1 stamgroep waarin maximaal 4 kinderen van 0 tot 4 jaar in een vaste groepsruimte opgevangen worden.

De houder deelt de ouders persoonlijk mee welke beroepskracht op welke dag aan desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.

Er wordt momenteel 1 kind van 0 jaar opgevangen in de stamgroep. Aan dit kind zijn 2 vaste beroepskrachten toegewezen. Per dag is tenminste 1 van deze beroepskrachten werkzaam in de stamgroep van dat kind.

De kinderen maken gebruik van 1 stamgroep ruimte.

De mentor van de kinderen is de vaste beroepskracht. De leidinggevende maakt aan de ouders van het kind deze mentor bekend. De mentor bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders aan de hand van een kind volgsysteem met een daarop beschreven plan van aanpak. Tevens is deze mentor voor de ouders het aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

Conclusie

De inrichting van de stabiliteit van de opvang voor kinderen voldoet in de praktijk aan de gestelde eisen.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De voertaal op het kindercentrum is Nederlands.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview (beroepskrachten)
- Observaties
- Verklaringen omtrent het gedrag
- Diploma's beroepskrachten
- Plaatsingslijsten
- Presentielijsten
- Personeelsrooster

Veiligheid en gezondheid

Uit de Wet kinderopvang vloeien bepalingen voort die stellen dat de houder moet zorg dragen voor kinderopvang in een veilige en gezonde omgeving, kort samengevat gaat het over de volgende onderwerpen:

- De houder moet een veiligheidsbeleid en gezondheidsbeleid voeren dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zo veel mogelijk waarborgt.
- De houder is verantwoordelijk voor een vastgelegde procedure en implementatie daarvan op het gebied van kindermishandeling en/of seksueel misbruik (met inbegrip van huiselijk geweld).

In de praktijk is gekeken naar de kennis van de beroepskrachten met betrekking tot het beleidsplan Veiligheid & Gezondheid, de actieplannen, werkafspraken en protocollen en de mogelijkheden die worden geboden om ervan kennis te kunnen nemen.

De bevindingen hieromtrent worden hieronder beschreven en beoordeeld.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft het veiligheids- en gezondheidsbeleid vormgegeven middels het beleidsplan Veiligheid & Gezondheid versie 1.2018 en de RI& E Veiligheid en de RI&E Gezondheid.

De houder draagt er zorg voor dat het veiligheidsbeleid en gezondheidsbeleid inzichtelijk is voor ouders en beroepskrachten. Het beleidsplan Veiligheid & Gezondheid versie 1.2018 is op locatie in te zien en staat op de website van de houder.

De houder heeft het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vastgesteld bij de start exploitatie en in februari geëvalueerd. Het beleid is geactualiseerd aan de hand van de nieuwste wet- en regelgeving.

Het zorgdragen voor een continu proces

De houder start de beleidscyclus met een risico-inventarisatie. Tijdens teamoverleggen is het bespreken van mogelijke veiligheids- en gezondheidsrisico's een vast agendapunt. Op deze manier wil de houder de beroepskrachten betrekken bij de inventarisatie.

Op basis van de uitkomsten van de risico-inventarisatie wordt door de houder een actieplan en een jaarplan opgesteld. De voortgang van beide plannen wordt geëvalueerd tijdens teamoverleggen. Op basis van deze evaluaties wordt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid bijgesteld. In deze beleidscyclus stelt de houder zichzelf als doel altijd over een actueel beleidsplan voor Veiligheid en Gezondheid te beschikken.

Opmerking

De houder heeft nog geen jaarplan opgesteld, zoals staat beschreven in het beleid.

De houder heeft in het beleidsplan Veiligheid & Gezondheid de risico's onderverdeeld in drie categorieën:

1. Fysieke veiligheid
2. Sociale veiligheid
3. Gezondheid

Voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen

Op dit onderdeel beschrijft de houder onder ander de risico's op: vallen van hoogte, verstikking, vergiftiging, verbranding en verdrinking.

Het borgen van de voornaamste risico's en grensoverschrijdend gedrag

De houder beschrijft het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen in paragraaf 6.1. Daarin stelt de houder de wijze waarop het risico op grensoverschrijdend gedrag wordt ingeperkt en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken. De houder beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, de wijze waarop de dagopvang als zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene, het vierogenprincipe. In de praktijk wordt invulling gegeven aan het beleid omtrent het vierogenprincipe zoals de houder het heeft vastgelegd.

Voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen

Op dit onderdeel beschrijft de houder onder andere de risico's op: gastro enteritis (bijvoorbeeld diarree door onhygiënisch werken bij luier verschonen = kruisbesmetting), voedselinfectie of voedsel vergiftiging, infectie via water (legionella), huidinfectie (bijvoorbeeld krentenbaard), luchtweginfectie (bijvoorbeeld RS-virus). Om deze risico's te borgen zijn maatregelen beschreven in het veiligheids- en gezondheidsbeleid en in de RIE Veiligheid.

Plan van Aanpak

Als basis van het veiligheids- en gezondheidsbeleid heeft de houder een risico-inventarisatie uitgevoerd. Aan de hand van deze inventarisatie zijn de risico's op de locatie in kaart gebracht. De houder heeft op basis van de uitkomsten van de risico-inventarisatie een actieplan opgesteld met daarin een totaaloverzicht van te nemen maatregelen waarbij in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen. In het plan van aanpak wordt verwezen naar diverse protocollen en afspraken.

Het handelen conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder geeft aan dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid bij elk teamoverleg op de agenda staat. Wanneer een nieuwe medewerker in dienst treedt draagt de houder er zorg voor dat deze kennis neemt van het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Bij langer dienstverband wordt er gekeken naar eventuele extra opleiding en instructies. Uit de bestudering van de documenten en de steekproef genomen bij de praktijkobservatie en de gesprekken met de beroepskrachten blijkt dat de beroepskrachten op de hoogte zijn van en handelen conform dit veiligheids- en gezondheidsbeleid.

De houder hanteert afspraken met kinderen om ze op een juiste manier te leren omgaan met risico's die kleine gevolgen kunnen hebben. Deze afspraken staan vastgelegd in het plan van aanpak en worden regelmatig met de kinderen besproken en herhaald. Bijvoorbeeld voorafgaand aan een activiteit of spel, voorafgaand aan een verschoningsmoment of in periodes dat veel kinderen en medewerkers verkouden zijn.

Achterwacht

De houder heeft het volgende vastgelegd over de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is:

"Op het moment dat een pedagogisch medewerker alleen op locatie aan het werk is, of op het moment dat zich een calamiteit voordoet (pedagogisch medewerker ziek; kind ziek; ongeval met kind) waardoor een pedagogisch medewerker de locatie moet verlaten, met als gevolg dat de beroepskracht/kind ratio overschreden wordt, moet voor haar duidelijk zijn wie zij kan bereiken. De achterwachtregeling stelt dat er binnen 15 minuten een collega of volwassene ter plaatse moet zijn. Als dit geen pedagogisch medewerker is, maar een externe achterwacht, wordt deze alleen ingezet in het geval van acute nood of calamiteiten.

De eerste achterwacht is de houder van het kinderdagverblijf, die dagelijks aanwezig en werkzaam is op locatie. De houder heeft tevens een kantoorruimte in het pand. De tweede achterwacht is de leidinggevende. De derde achterwacht is de beheerder van het pand. Hij werkt 5 dagen te weten op:

- Maandag van 7:30 tot 15:00 uur;
- Dinsdag van 7:30 tot 17:00 uur;
- Woensdag van 7:30 tot 12:00 uur;
- Donderdag van 7:30 tot 17:00 uur;
- Vrijdag van 7:30 tot 10:00 uur.

Buiten bovengenoemde werktijden van beheerder is houder en/of leidinggevende aanwezig, of wel binnen 15 minuten ter plaatse. De momenten dat de beheerder afwezig is, zal leidinggevende of houder aanwezig zijn. De momenten dat bovengenoemde personen afwezig zijn, is de moeder van houder de 4e achterwacht een buurtbewoner de 5e achterwacht. De vrijwilligers zijn binnen 15 minuten ter plaatse.

Indien zowel de houder, als leidinggevende beiden niet aanwezig zijn en ook niet binnen 15 minuten ter plaatse kunnen zijn, wordt er een extra pedagogisch medewerker ingezet."

Opmerking

De houder dient er voor zorg te dragen dat de achterwacht in het pand aanwezig is indien er wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio. De beschreven achterwacht-regeling beschrijft niet concreet de achterwachtregeling indien een beroepskracht alleen aanwezig is in het kindercentrum en er wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio. Momenteel is dit bij de huidige geregistreerde kind capaciteit in het LRK bij het kindercentrum niet aan de orde. Zodra dit aan de orde is dient de houder de achterwachtregeling hierop aan te passen.

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

EHBO

De beroepskrachten en de houder zijn in het bezit van een certificaat Eerste hulp aan kinderen conform wet- en regelgeving. Tijdens de opvang is altijd minimaal 1 beroepskracht aanwezig die in het bezit is van een certificaat Eerste hulp aan kinderen. De houder draagt er hiermee zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen.

Conclusie

Het kindercentrum voert een beleid op alle verplichte onderdelen dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk waarborgt.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder heeft een meldcode kindermishandeling vastgesteld welke voldoet aan de beschreven eisen.

De houder heeft de sociale kaart in de meldcode afgestemd op het kinderdagverblijf. Deze sociale kaart is op locatie ingezien door de toezichthouder.

De beroepskrachten zijn in kennis gesteld van de meldcode tijdens een overleg en hebben de meldcode doorgelezen.

De beroepskrachten kunnen in de meldcode vinden hoe de handelwijze is, indien

- een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang;
- van een bij de onderneming van de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang;
- een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon tevens houder zich mogelijk schuldig heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder aangeboden opvang.

Er is overleg en overreding toegepast:

De toezichthouder heeft met de beroepskrachten gesproken over de handelwijze bij genoemde scenario's.

De houder dient de kennis en het gebruik van deze handelwijze bij de beroepskrachten te bevorderen.

Conclusie

De inhoud van de meldcode van de houder en het bevorderen van de kennis en het gebruik van de handelwijze beschreven in de meldcode komen overeen met de eisen zoals vastgesteld in het besluit verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview (beroepskrachten)
- Observaties
- Sociale kaart
- Actieplan veiligheid (actieplan RIE Veiligheid Wonderlief Apeldoorn 2017)
- Actieplan gezondheid (actieplan RIE Gezondheid Wonderlief Apeldoorn 2017)
- Meldcode kindermishandeling (versie augustus 2017)
- Pedagogisch beleidsplan (Wonderlief versie 1.2018)
- Beleidsplan Veiligheid Gezondheid KDV Wonderlief

Accommodatie

Dit hoofdstuk belicht de inspectiebevindingen over het domein accommodatie en inrichting. Per aspect worden eerst de bevindingen beschreven over het kindercentrum. Daarna volgt een oordeel op basis van de wettelijke criteria.

Eisen aan ruimtes

De opvang vindt plaats in een vaste groepsruimte. Deze groepsruimte is ingericht in overeenstemming met het pedagogisch beleidsplan van de houder.

Er zijn diverse speelhoeken waaronder een poppenhoek, een bouwhoek, een verkleedhoek, en een leeshoek.
Er is een ruim aanbod aan spel- en ontwikkelmaterialen aanwezig voor kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar.

De groepsruimte heeft volgens de door de houder aangeleverde plattegrond een oppervlakte van 70 m². Dit is voldoende voor de opvang van 4 kinderen.

Het kindercentrum beschikt over een aan de groepsruimte aangrenzende buitenruimte. Deze buitenruimte is voorzien van een kind veilige omheining. In de omheining is een poort aanwezig met een zogenaamd kidlock systeem, welke de houder op slot kan doen.
De buitenruimte is ingericht met een grasveld en een gedeelte met bestrating. Verder staan in de buitenruimte twee picknicktafels opgesteld. De houder biedt de kinderen buiten diverse fietsjes, rijdend materiaal en stoepkrijt aan voor spelactiviteiten.

Volgens de houder aangeleverde gegevens heeft de buitenruimte een oppervlakte van 97,5 m². Dit is voldoende voor de opvang van 4 kinderen.

Direct grenzend aan de groepsruimte bevindt zich de slaapruiimte. De leidinggevende geeft aan dat momenteel de slaapruiimte alleen gebruikt wordt voor het op te vangen kind van 0 jaar.
In de slaapruiimte staan twee duoslapers opgesteld. Deze duoslapers voorzien in vier slaappleatsen. De duoslapers beschikken over een keurmerk conform het bedden- en boxenbesluit.

Conclusie

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

De stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroepruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

Het kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is aangrenzend aan het kindercentrum.

Het kindercentrum beschikt voor kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar over een op het aantal aanwezige kinderen afgestemde afzonderlijke slaapruiimte.

Gebruikte bronnen:

- Interview (beroepskrachten)
- Observaties
- Plattegrond
- Pedagogisch beleidsplan (Wonderlief versie 1.2018)

Ouderrecht

Dit hoofdstuk belicht de inspectiebevindingen over het onderdeel 'Ouderrecht'. Per aspect worden eerst de bevindingen beschreven over het kindercentrum. Daarna volgt een oordeel op basis van de wettelijke criteria.

Informatie

De houder informeert ouders aan de hand van:

- flyers
- de website van de houder
- social media
- mondelinge gesprekken
- periodieke nieuwsbrieven

De houder publiceert informatie op de website van de houder www.kdvwonderliefapeldoorn.nl. Deze website is online. De houder brengt de klachtenregeling en de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie via de website onder de aandacht van de ouders.

De houder heeft het meest recente inspectierapport op de website geplaatst van de houder.

Via de website kunnen de ouders het meest recente pedagogisch beleidsplan inzien. Hierin informeert de houder de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op basis van de beroepskracht-kindratio.

Klachten en geschillen

De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen.

De houder heeft een klachtenregeling vastgesteld: versie klachtenregeling 04.2017. Daarnaast heeft de houder een klachtenformulier. Zowel de klachtenregeling als het klachtenformulier heeft de houder op de website van de houder geplaatst. De klachtenregeling voldoet aan de gestelde eisen.

Conclusie

De klachtenregeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder: - de klacht zorgvuldig onderzoekt; - de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling; - de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt; - de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt; - de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt; - in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Website
- Klachtenregeling

Overzicht getoetste inspectie-items

Registratie, wijzigingen en administratie
Registratie
Een kindercentrum wordt niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek, heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels. (art 1.45 lid 3 Wet kinderopvang; art 2 lid 3 Beleidsregels werkwijze toezichthouder kinderopvang)
Administratie
Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder. (art 1.52 Wet kinderopvang)
De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn. De administratie bevat de volgende gegevens: <ul style="list-style-type: none">- een overzicht van alle bij dat kindercentrum werkzame beroepskrachten; vermeldende in ieder geval naam, geboortedatum, en de behaalde diploma's en getuigschriften;- afschriften van alle afgegeven verklaringen omtrent het gedrag van bij het kindercentrum werkzame personen;- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 4 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;- een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de Wet;- een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de Wet;- een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders. (art 1.53 Wet kinderopvang; art 11 lid 1a, 2 en 4 Regeling Wet kinderopvang)
Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2a Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop: <ul style="list-style-type: none">- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang art; art 3 lid 2d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimum aantal beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3a en 7 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Verantwoorde dagopvang

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag

De houder en de personen werkzaam bij een onderneming waarmee de houder het kindercentrum exploiteert, zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag die is afgegeven vanaf 1 maart 2013.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Een verklaring omtrent het gedrag van een persoon werkzaam bij de onderneming is aan de houder van een kindercentrum overgelegd, voordat deze persoon zijn werkzaamheden aanvangt. De verklaring omtrent het gedrag is bij aanvang van de werkzaamheden niet ouder dan twee maanden.

(art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Een verklaring omtrent het gedrag van een vrijwilliger moet voordat deze persoon zijn werkzaamheden voor de eerste maal aanvangt aan de houder van een kindercentrum zijn overgelegd. De verklaring omtrent het gedrag is bij aanvang van de werkzaamheden niet ouder dan twee maanden. Deze verplichting geldt vervolgens uiterlijk iedere twee jaar, te rekenen vanaf de dag van afgifte van de meest actuele verklaring omtrent het gedrag.
(art 1.50 lid 4 en 9 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen

Beroepskrachten beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding. De beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken die voor beroepskrachten worden genoemd in de meest recent aangevangen cao kinderopvang en cao welzijn en maatschappelijke dienstverlening worden aangemerkt als beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken voor een passende opleiding.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten

De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep (beroepskracht-kindratio) wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1a, onderdeel a bij het besluit en de daarbij behorende rekenregels.
Gebruik kan worden gemaakt van de rekentool op de website www.1ratio.nl

Indien bij dagopvang per dag ten minste tien aaneengesloten uren opvang wordt geboden, kunnen in afwijking van het vereist aantal minimaal in te zetten beroepskrachten, voor ten hoogste drie uren per dag minder beroepskrachten worden ingezet. Dit met inachtneming van de in het pedagogisch beleidsplan vastgestelde tijden waarop minder beroepskrachten kunnen worden ingezet dan minimaal vereist op grond van de beroepskracht-kindratio alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken.

Gedurende de uren dat minder beroepskrachten worden ingezet wordt ten minste de helft van het aantal vereiste beroepskrachten ingezet. De afwijkende inzet kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3a en 7 lid 1, 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, leidt dit niet tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien gelet op de vereiste beroepskracht-kindratio op grond van artikel 7, lid 2, in het kindercentrum één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.
De houder informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1a, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
Het vereiste van opvang in één stamgroep geldt niet:
- indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten;
- voor een kind dat blijkens de overeenkomst tussen de houder en de ouders van het kind, gebruik maakt van dagopvang op dagen die per week verschillen;
- indien met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouders het kind gedurende een tussen houder en ouders overeengekomen periode worden opgevangen in één andere stamgroep dan de vaste stamgroep.
De eis ten aanzien van de maximale groepsgrootte geldt niet indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de groep verlaten.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroepenruimtes.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse voertaal wordt gebruikt. Waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of spreektaal in levend gebruik is mag ook die taal als voertaal worden gebruikt.

(art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

OF

Er wordt mede naast de Nederlandse voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continue proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3f, 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang, bijlage bij de Aanwijzing van geregistreerde certificaten voor de kinderopvang inzake het met goed gevolg afgesloten onderricht dat in elk geval het verlenen van eerste hulp aan kinderen omvat)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het AMHK of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het wegen van het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling en bij twijfel altijd raadplegen van het AMHK;
- e. beslissen: zelf hulp bieden of hulp organiseren dan wel het doen van een melding.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.
(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het de houder bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, de houder onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder van een kindercentrum onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt de houder de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.
(art 1.51b lid 1, 2 en 5 Wet kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming van de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, hij de houder van het kindercentrum daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld de houder zelf is, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.
(art 1.51b lid 3, 4 en 5 Wet kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon tevens houder zich mogelijk schuldig heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder aangeboden opvang, in contact treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.
(art 1.51c Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroepruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroepruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt voor kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar over een op het aantal aanwezige kinderen afgestemde afzonderlijke slaapruiimte.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de Wet.
(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

De houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op basis van de beroepskracht-kindratio.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.
(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij een door de minister van Justitie en Veiligheid erkende geschillencommissie voor het behandelen van:

- geschillen tussen houder en ouder over:
 - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
 - de overeenkomst tussen de houder en de ouder;
- geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1 en 1.60 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Kinderdagverblijf Wonderlief Apeldoorn
Website : <http://www.kdvwonderliefapeldoorn.nl>
Vestigingsnummer KvK : 000036727393
Aantal kindplaatsen : 4
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

Gegevens houder

Naam houder : de heer B. Kafali
KvK nummer : 68270089
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Noord- en Oost-Gelderland
Adres : Postbus 3
Postcode en plaats : 7200 AA Zutphen
Telefoonnummer : 088-4433000
Onderzoek uitgevoerd door : Mw. M. Poortinga

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Apeldoorn
Adres : Postbus 9033
Postcode en plaats : 7300 ES APELDOORN

Planning

Datum inspectie : 02-02-2018
Opstellen concept inspectierapport : 02-04-2018
Zienswijze houder : 16-04-2018
Vaststelling inspectierapport : 17-04-2018
Verzenden inspectierapport naar houder : 18-04-2018
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 18-04-2018
Openbaar maken inspectierapport : 23-04-2018

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Houder past een zienswijze toe op het inspectie-item Veiligheid en gezondheid. Met het jaarplan wordt namelijk het actieplan bedoeld. Het betreft hier een en hetzelfde document. In het huidige beleidsplan Veiligheid & Gezondheid wordt dit gerectificeerd.