



Noord- en Oost-Gelderland



Inspectierapport

Kinderdagverblijf Wonderlief Apeldoorn (KDV)
Maasstraat 4
7333 JG Apeldoorn
Registratienummer 227378489

Toezichthouder:	GGD Noord- en Oost-Gelderland
In opdracht van gemeente:	Apeldoorn
Datum inspectie:	22-03-2019
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	09-05-2019

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Het onderzoek.....	3
Observaties en bevindingen	4
Overzicht getoetste inspectie-items	19
Gegevens voorziening	27
Gegevens toezicht	27
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	28

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Kinderdagverblijf Wonderlief Apeldoorn is in opdracht van de gemeente Apeldoorn bezocht voor een regulier onderzoek. Het inspectie-onderzoek heeft zich gericht op alle voorwaarden.

Als gevolg van de nieuwe regelgeving per 01-01-2019 zijn verder in overleg en opdracht van de gemeente Apeldoorn, een aantal nieuwe kwaliteitseisen onderzocht en beschreven.

Het betreffen nieuwe eisen binnen het onderdeel:

- Personeel en groepen; de pedagogisch beleidsmedewerker.

Beschouwing

Kinderdagverblijf (KDV) Wonderlief Apeldoorn is een kleinschalig kinderdagverblijf van dhr. B. Kafali, te noemen de houder. Het betreft een eenmanszaak.

KDV Wonderlief is door de houder en zijn partner gestart in november 2017. Het KDV is gehuisvest in Buurthuis Maasstraat te Apeldoorn. Momenteel wordt aan 10 kinderen dagopvang geboden in een verticale stamgroep (kinderen van 0 tot 4 jaar). Er zijn korte lijnen met het management op het kinderdagverblijf. De partner van de houder is de leidinggevende en tevens beroepskracht op het kinderdagverblijf.

Er heeft een praktijkobservatie en een interview op locatie plaatsgevonden met de houder en de partner van de houder.

Er is coöperatief meegewerkt aan dit inspectieonderzoek.

Inspectiegeschiedenis

Aanvraag voor registeropname

Bij het inspectieonderzoek van 06-10-2017 zijn tekortkomingen op de volgende onderdelen vastgesteld:

- Kinderopvang in de zin van de Wet en naleving wet- en regelgeving: lopende handhaving;
- Pedagogisch klimaat: het pedagogisch beleidsplan, de achterwachtregeling.

De houder heeft aantoonbaar verbetering doorgevoerd waarop de toezichthouder van de GGD de gemeente heeft geadviseerd over te gaan op registratie van KDV Wonderlief in het LRKP met 4 kindplaatsen.

Onderzoek na registratie

Bij het inspectieonderzoek van 02-02-2018 voldoet het KDV aan de voorschriften zoals is vastgelegd in de Wet- en regelgeving.

Bevindingen

De houder voldoet grotendeels aan de voorschriften zoals is vastgelegd in de Wet kinderopvang. Er zijn 2 overtredingen geconstateerd. Deze betreft het volgende:

- een voorschrift binnen het pedagogisch beleidsplan;
- een voorschrift binnen het veiligheids- en gezondheidsbeleid: EHBO.

Verdere toelichting is te lezen in onderstaand inspectierapport.

Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

Observaties en bevindingen

Registratie, wijzigingen en administratie

In dit hoofdstuk wordt het wettelijk kader beschreven voor toezicht en handhaving bij kindercentra.

In dit domein wordt beoordeeld:

- Een kindercentrum wordt niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels.
- Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder.
- De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn.

Registratie

Het kindercentrum is in exploitatie genomen:

- na een onderzoek voor registratie waaruit is gebleken dat de exploitatie in overeenstemming met de gestelde regels zou gaan plaatsvinden;
- na de registratie van het kindercentrum in het landelijk register kinderopvang.

Wijzigingen

De houder heeft op 01-07-2018 een wijziging kindplaatsen doorgevoerd naar 6 kindplaatsen. De houder heeft op 01-11-2018 een wijziging kindplaatsen doorgevoerd naar 10 kindplaatsen. Hiervoor heeft de houder voorafgaand mededeling gedaan aan het college met een wijzigingsverzoek.

De houder doet van een wijziging volgens de wettelijke voorschriften onverwijld mededeling nadat deze bij de houder bekend is geworden.

Administratie

De houder heeft schriftelijke overeenkomsten met de ouders opgesteld voor de geplaatste kinderen. Op locatie is een overzicht van de geplaatste kinderen met bijbehorende gegevens en een overzicht van de vaste beroepskrachten aanwezig. Op locatie zijn verder onder meer het pedagogisch beleidsplan, het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de diploma's van de beroepskrachten ingezien door de toezichthouder. De houder heeft ten behoeve van de oudercommissie een reglement vastgesteld.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview (beroepskrachten)
- Schriftelijke overeenkomst(en)
- Personen Register Kinderopvang
- Landelijk Register Kinderopvang
- Reglement oudercommissie
- Informatiemateriaal voor ouders
- Website (<http://kdvwonderliefapeldoorn.nl/>)
- Overzicht ingeschreven kinderen

Pedagogisch klimaat

Dit hoofdstuk betreft een beoordeling van het pedagogisch klimaat van het kindercentrum.

Het pedagogisch beleid vormt de belangrijkste bron waarin de houder de visie op de omgang met kinderen verwoordt. De wetgever heeft bepaald dat een aantal items onderdeel moet uitmaken van dit beleidsdocument. Het pedagogisch beleid van het KDV is inhoudelijk gecontroleerd op een volledige weergave van de vigerende kwaliteitseisen.

Om te toetsen of in de praktijk gehandeld wordt conform het pedagogisch beleid heeft een observatie plaatsgevonden. Voor deze observatie is gebruik gemaakt van het 'Veldinstrument observatie pedagogische praktijk 0-4 jaar', opgesteld door GGD GHOR Nederland/Nederlands Jeugdinstituut.

Pedagogisch beleid

De houder heeft het volgende pedagogisch beleidsplan aan de toezichthouder overlegd: Kinderdagverblijf Wonderlief Versie 2.2019 Pedagogisch beleidsplan. Het pedagogisch beleidsplan wordt door de houder op de website inzichtelijk gemaakt voor ouders en medewerkers.

Opmerking:

De houder heeft op de website geplaatst Kinderdagverblijf Wonderlief Versie 1.2019 Pedagogisch beleidsplan. Dit is niet de meest actuele versie.

De aangestelde beroepskracht, tevens leidinggevende, betreft een vaste beroepskracht. Ze heeft het beleidsplan opgesteld en kan de werkwijze vanuit het pedagogisch beleid verwoorden. Het pedagogisch beleidsplan wordt periodiek tijdens het teamoverleg besproken. Om de 4-6 weken vindt een teamoverleg plaats.

De wet schrijft voor dat wordt omschreven hoe kinderen worden gestimuleerd in de ontwikkeling van motorische, cognitieve, taal- en creatieve vaardigheden teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving. In het pedagogisch beleidsplan wordt uitgelegd hoe de kinderen op deze ontwikkelingsgebieden worden uitgedaagd en welke middelen hier concreet voor worden ingezet.

Het pedagogisch beleidsplan bevat een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Het pedagogisch beleidsplan beschrijft de volgende aspecten voldoende concreet:

- de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning;
- de wijze waarop kinderen kunnen wennen;
- het beleid omtrent het gebruik maken van opvang gedurende extra dagdelen;
- een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroep;
- de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten;
- de 3-uursregeling bij hele dagen opvang;
- de doorlopende ontwikkellijn naar de basisschool en de buitenschoolse opvang;
- de taken van stagiairs en vrijwilligers en de begeleiding hierbij.

Aandachtspunt:

De op locatie aanwezige achterwachtregeling komt niet meer overeen met de beschrijving van de 3-uursregeling in het pedagogisch beleidsplan. Dit is besproken met de houder.

Bij de inspectie na exploitatie heeft de toezichthouder het volgende aandachtspunt geconstateerd ten aanzien van het mentorschap:

- *'In hoofdstuk 9 staat de wijze beschreven waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt. De wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind staat niet beschreven. Momenteel is de vaste beroepskracht tevens de mentor van het kind. In het pedagogisch beleidsplan wordt bij het volgen van de ontwikkeling van het kind gesproken van pedagogisch medewerker, intern begeleider en mentor. De houder dient dit onderdeel op de uitvoering van de taken van de mentor concreter te beschrijven. Het onderscheid tussen de intern begeleider op de groep en de mentor van het kind moet daarin ook duidelijk beschreven zijn.'*

Bevindingen:

Er zijn inmiddels twee vaste beroepskrachten werkzaam op het KDV. Van de twee beroepskrachten fungeert 1 beroepskracht als mentor van de kinderen, zoals blijkt uit het overzicht mentorschap op locatie. Dit houdt in dat aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. De wijze waarop dit bekend wordt gemaakt staat niet beschreven in het pedagogisch beleidsplan.

Conclusie

Het pedagogisch beleid van het KDV voldoet niet volledig aan de vigerende voorschriften.

Uit bovenstaande constatering(en)/ bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In de Wet kinderopvang, artikel 1.49 lid 1 staat beschreven:

Een houder van een kindercentrum biedt verantwoorde kinderopvang, waaronder wordt verstaan: het in een veilige en gezonde omgeving bieden van emotionele veiligheid aan kinderen, het bevorderen van de persoonlijke en sociale competentie van kinderen en de socialisatie van kinderen door overdracht van algemeen aanvaarde waarden en normen.

Bij algemene maatregel van bestuur zijn nadere regels gesteld met betrekking tot deze aspecten van verantwoorde kinderopvang, namelijk:

A. De houder draagt er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden, op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan. Er is respect voor de autonomie van kinderen, grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen. Dit gebeurt op een manier dat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen.

B. De houder draagt er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden, kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van:

- motorische vaardigheden;
- cognitieve vaardigheden;
- taalvaardigheden;
- creatieve vaardigheden.

Dit gebeurt zodanig dat kinderen in staat worden gesteld steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving.

C. De houder draagt er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden, kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht. Kinderen worden in staat gesteld steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden.

D. De houder draagt er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden, kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Binnen het domein 'Pedagogisch klimaat' is een observatie uitgevoerd waarbij een toetsing heeft plaatsgevonden van dit wetsartikel.

Situatie praktijkobservatie

De praktijkobservatie vond in de ochtend plaats om 11:15. Er worden 6 kinderen opgevangen door 1 beroepskracht. Verder zijn een beroepskracht, die ingewerkt wordt, en een stagiair aanwezig.

Geobserveerd zijn de volgende momenten:

- verschonen
- bewegingsactiviteit
- buitenspelen
- voorlezen en zingen aan tafel
- eet- en drinkmoment

Uit de praktijkobservatie en het gesprek met de beroepskrachten blijkt dat ze op de hoogte zijn van het pedagogisch beleid van het KDV. Het pedagogisch handelen op het KDV wordt periodiek met de leidinggevende en de beroepskrachten besproken en geëvalueerd. Na de praktijkobservatie heeft een gesprek met de houder en de leidinggevende/beroepskracht plaatsgevonden.

Observatie A

Er heerst een ontspannen, open sfeer in de groep

Tijdens de observatie zijn de vaste beroepskracht/leidinggevende, een nieuwe beroepskracht en een stagiair aanwezig. Op de opvangdag is een vaste groep kinderen aanwezig. De kinderen kennen de overige kinderen in de groep en zijn vertrouwd met elkaar. Tijdens de vrije momenten die er zijn, zoals het buiten spelen en het vrije spel tussen de activiteiten door, zoeken de kinderen elkaar op. De kinderen weten van welke kinderen aanwezig zijn en wie niet: "Juf *naam kind* komt vandaag niet." De beroepskracht reageert hierop sensitief en verduidelijkt: "Nee *naam kind* komt op maandag, dinsdag en donderdag."

In de groepsruimte hangt een waslijn met daarop de symbolen van de momenten die plaatsvinden gedurende de dag.

Bij de start van de observatie spelen de kinderen in hun ondergoed in de groepsruimte. De beroepskracht vertelt dat ze het aan- en uitkleden met de kinderen heeft geoefend. Ze vertelt dat de kinderen niet gaan buiten spelen zoals op het programma staat, maar dat in plaats daarvan een binnenactiviteit wordt gedaan. Deze binnenactiviteit biedt de nieuwe beroepskracht aan, het is een bewegingsactiviteit. Wanneer deze activiteit sneller is afgerond dan verwacht besluit de vaste beroepskracht om alsnog naar buiten te gaan. Ze zegt: "We doen dit tot half twaalf, dan gaan we even aankleden en naar buiten." Ze kijkt naar de behoefte van de kinderen om energie op te doen in de buitenruimte. De aanwezige stagiair bereidt ondertussen de warme maaltijd voor in de groepsruimte.

Uit de observatie is een taakverdeling tussen de aanwezige medewerkers op de groep waargenomen. De vaste beroepskracht geeft over het programma uitleg aan de nieuwe beroepskracht en benoemt dit, waarbij ze tijdens het opvangproces aanwijzingen geeft. De stagiair heeft ondersteunende taken, zoals het bereiden van de maaltijden en het controleren van de slaapkamertemperatuur. De stagiair heeft geen uitvoerende taken en verantwoordelijkheden in de opvang. Deze taakverdeling is duidelijk, blijkt uit de onderlinge samenwerking.

Structuur en flexibiliteit

Er is een dagschema met dagelijkse routines en activiteiten in een herkenbare en vertrouwde volgorde. Het biedt houvast voor kinderen. Het laat ruimte voor enige flexibiliteit voor onvoorziene situaties of uitloop van geplande activiteiten.

Observatie B

De beroepskrachten ondersteunen en stimuleren de ontwikkeling van (individuele) kinderen

Doelgericht aanbod

Bij de start van de observatie hebben de kinderen net met elkaar geoefend met uitkleden. Op het moment van observatie mag de inwerkende beroepskracht een activiteit aanbieden aan de kinderen. Dit is een bewegingsactiviteit. De kinderen zijn gekleed in hun ondergoed. De beroepskracht heeft een trommel en op het geluid van de trommel mogen de kinderen bewegen in de ruimte. De volgende elementen komen daarbij aan de orde: zacht lopen, hard lopen, kikersprongen maken, hinkelen op 1 been, vliegen, kruipen. Na de activiteit gaan de kinderen weer zelfstandig aankleden. Vervolgens mogen ze ook hun jas zelfstandig aandoen en gaan ze naar buiten. De beroepskrachten helpen de kinderen daarbij, geven ze aanwijzingen en doen het voor. Ze stimuleren de kinderen die iets moeilijk vinden het te proberen. Ze doen dit met complimentjes en bemoedigende woorden: "Wat knap van jou!" en "Komt vanzelf!"

Het programma van het aanbod is gevarieerd en de activiteiten die aangeboden worden sluiten in het programma qua tijdsduur nauw op elkaar aan. In de buitenruimte krijgen de kinderen de gelegenheid om vrij te spelen. De kinderen experimenteren met de aanwezige spelmaterialen en het rijdend materiaal. Ze zoeken elkaar dan op en er vinden onderlinge sociale interacties plaats. Tijdens de observatie is een taalrijke opvangsituatie waargenomen. De beroepskracht articuleert duidelijk: er wordt uitgebreid met de kinderen gecommuniceerd, woorden worden herhaald, nieuwe woorden worden geïntroduceerd en uitgelegd, er wordt voorgelezen uit een boek en gezongen over het thema Lente. De kinderen doen gedurende de observatie ervaringen op waarmee de grove motoriek, de fijne motoriek, de cognitieve- en taalontwikkeling, de zelfstandigheidsontwikkeling, de sociale ontwikkeling en de creatieve fantasie worden gestimuleerd.

De activiteiten passen in algemene zin bij de interesse en het ontwikkelingsniveau van de kinderen.

Conclusie

Kinderdagverblijf Wonderlief Apeldoorn biedt verantwoorde kinderopvang, waaronder wordt verstaan het in een veilige en gezonde omgeving bieden van emotionele veiligheid aan kinderen, het bevorderen van de persoonlijke en sociale competentie van kinderen en de socialisatie van kinderen door overdracht van algemeen aanvaarde waarden en normen (artikel 1.49 lid 1 Wet kinderopvang).

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview (beroepskrachten)
- Observatie(s)
- Pedagogisch beleidsplan (Kinderdagverblijf Wonderlief Versie 2.2019 Pedagogisch beleidsplan)
- Achterwachtregeling op locatie

Personeel en groepen

Dit domein belicht de inspectiebevindingen over het domein "Personeel en groepen".

Er worden eisen gesteld aan het personeel, zoals:

- Eisen ten aanzien van de opleiding die gevolgd is of wordt.
- Tevens worden er eisen gesteld aan de inzet van de beroepskrachten en de hoeveelheid op te vangen kinderen.
- Daarnaast moeten medewerkers ingeschreven en gekoppeld zijn in het personenregister kinderopvang.

In dit domein wordt toegelicht of aan de eisen hieromtrent wordt voldaan.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Op het moment van inspectie is bij een steekproef gecontroleerd of de medewerkers op de locatie, de houder en de locatieverantwoordelijke met een VOG staan ingeschreven en gekoppeld zijn aan de houder Bertan Kafali. Hierbij is gebleken dat de houder, de locatieverantwoordelijken en de medewerkers met een VOG staan ingeschreven in het PRK en gekoppeld zijn aan Bertan Kafali. De verklaringen omtrent het gedrag zijn daarbij goedgekeurd.

Conclusie

De houder en medewerkers van het kindercentrum staan ingeschreven en gekoppeld in het PRK en zijn in het bezit van een geldige verklaring omtrent het gedrag.

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Diploma's beroepskrachten

De wijze waarop de houder zijn beleid voert met betrekking tot de beroepskwalificaties, is op basis van een steekproef onderzocht.

De toezichthouder heeft de afschriften ingezien van de beroepskwalificaties van de leidinggevende en de vaste beroepskracht. Van beide medewerkers heeft de houder voldoende aantoonbaar gemaakt dat de beroepskrachten ingezet op dit KDV voldoen aan de kwalificatie-eis volgens de geldende cao kinderopvang.

Stagiairs en beroepskrachten in opleiding

De houder zet beroepskrachten in opleiding en/of stagiaires alleen boventallig in.

De pedagogisch beleidsmedewerker/coach

Bij KDV Wonderlief neemt de direct leidinggevende, tevens beroepskracht, de taken van pedagogisch beleidsmedewerker/coach op zich bij het KDV. Zij is in het bezit van het getuigschrift: Hoger Beroepsonderwijs opleiding tot Leraar Basisonderwijs. Dit getuigschrift is niet in de meest recente cao opgenomen op de lijst van diploma's en getuigschriften die kwalificeren voor de functie pedagogisch beleidsmedewerker/coach. Dit betreft conform cao een pedagogische opleidingsachtergrond conform B. De houder vertelt dat de leidinggevende een aanvullende opleiding zal gaan volgen. De houder is momenteel opleidingen aan het inventariseren voor pedagogisch coach.

De toetsing van de beroepskwalificatie en de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach voor het jaar 2019 vindt plaats bij het jaarlijks onderzoek in 2020. Zie ook de voorwaarde 'inzet pedagogisch beleidsmedewerkers'.

Aantal beroepskrachten

Op de dag van het onaangekondigde inspectiebezoek is de beroepskracht-kindratio geborgd. Er worden op het moment van de onaangekondigde inspectie 6 kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar opgevangen door de vaste beroepskracht/leidinggevende, een beroepskracht in haar inwerktraject en een stagiair.

De houder heeft een presentielijst en een rooster van week 13 aan de toezichthouder overlegd. De toezichthouder heeft de inzet van de beroepskrachten beoordeeld aan de hand van deze informatie. Hieruit blijkt dat de inzet van de beroepskrachten plaatsvindt aan de hand van de geldende rekenregels.

Achterwacht

De houder heeft de achterwachting beschreven in het beleidsplan veiligheid- en gezondheid en in het pedagogisch beleidsplan. Indien in het kindercentrum één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit. De houder heeft dit beschreven in het Veiligheids- en gezondheidsbeleid. Hierin staan tevens de contactgegevens vermeld van de beschikbare volwassenen bij calamiteiten waaronder de telefoonnummers. Uit de steekproef genomen uit de presentielijsten en het personeelsrooster blijkt dat de houder deze regeling toepast volgens de geldende voorschriften.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder, tevens eigenaar, exploiteert 1 kindercentrum onder zijn eenmanszaak. Het andere kindercentrum van deze eigenaar valt onder een andere houder en rechtsvorm, namelijk 'Kinderdagverblijf Wonderlief'.

De houder heeft via de nieuwsbrief de ouders over de in te zetten pedagogisch beleidsmedewerker geïnformeerd.

In de nieuwsbrief schrijft de houder:

'Met ingang van 1 januari 2019 dient ieder kinderdagverblijf een pedagogische coach en een beleidsmedewerker in dienst te hebben. Dit is zo vastgelegd in de wet IKK.

De coach begeleidt en traint de medewerker(s) bij de dagelijkse praktijkwerkzaamheden ten einde de kwaliteit naar een hoger plan te tillen. Tevens ontwikkelt, bewaakt en voert de pedagogisch coach de (pedagogische) beleidsvoornemens in en ziet zij er op toe dat iedere medewerker werkt volgens dezelfde pedagogische visie.

De minimale jaarlijkse inzet van een pedagogische coach is:

50 uur aan beleid per jaar per kindercentrum en 10 coachingsuren per fte per jaar. Hoe we hier invulling aan geven wordt de komende tijd geïnventariseerd en gecommuniceerd.'

De werkelijke inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker en de werkelijke ontvangen jaarlijks coaching door iedere beroepskracht in de uitvoering van de werkzaamheden kan voor het kalenderjaar 2019 nog niet beoordeeld worden.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Opvang vindt op het KDV plaats in 1 stamgroep met maximaal 10 kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar.

De houder heeft de weekplanning aangetoond en toegelicht, deze is als volgt:

Maandag: 7 kinderen van 0 -4 jaar;
Dinsdag: 8 kinderen van 0 -4 jaar;
Woensdag: 9 kinderen van 0 -4 jaar;
Donderdag: 6 kinderen van 0 -4 jaar;
Vrijdag: 6 kinderen van 0 -4 jaar.

Verder heeft de houder het personeelsrooster overlegd met daarop de werktijden van de vaste beroepskrachten. Er zijn 2 vaste beroepskrachten toegewezen aan de stamgroep. Met ingang van 1 april wordt de inwerkende beroepskracht tevens toegewezen aan de stamgroep.

Verder blijkt:

- Aan ieder kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind.
- Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind.

Mentor

Op het informatiebord voor ouders hangt een lijst mentorschap. Hieruit blijkt dat aan ieder kind een mentor is toegewezen. De mentor is de vaste beroepskracht van het kind en is bekend gemaakt aan iedere ouder. De houder dient de wijze waarop de mentor bekend wordt gemaakt aan de ouder en het kind te beschrijven in het pedagogisch beleidsplan. Zie hiervoor de uitwerking bij 'pedagogisch beleid'. De mentor verricht in mei en november een observatie van de kinderen. De houder heeft in november ouders via de nieuwsbrief uitgenodigd voor de mentorgesprekken om de observaties te bespreken. Alle ouders hebben hier geen gebruik van gemaakt.

Conclusie

Kinderen worden in een vaste stamgroep opgevangen. Omvang en samenstelling voldoen aan de wettelijke eisen.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Er wordt Nederlands gesproken op het KDV.

Gebruikte bronnen:

- Interview (beroepskrachten)
- Observatie(s)
- Personen Register Kinderopvang
- Nieuwsbrieven (aan ouders)
- Diploma(s)/kwalificatie(s) beroepskrachten
- Plaatsingsoverzicht
- Presentielijsten (week 13)
- Personeelsrooster (week 12 en week 13)
- Pedagogisch beleidsplan (Kinderdagverblijf Wonderlief Versie 2.2019 Pedagogisch beleidsplan)
- Achterwachtregeling op locatie
- Lijst mentorschap De Wondertjes
- Interview houder en leidinggevende
- E-mailwisseling houder

Veiligheid en gezondheid

In de Wet kinderopvang zijn voorschriften opgenomen die stellen dat de houder moet zorg dragen voor een verantwoord veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Hieronder wordt verstaan:

- De houder heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
- De houder draagt er zorg voor dat er gedurende de opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels. De bevindingen hieromtrent worden hieronder beschreven en beoordeeld.
- Het werken met een vastgestelde Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling volgens de nieuwste wet- en regelgeving.

Dit hoofdstuk belicht de inspectiebevindingen omtrent het door de houder vastgestelde veiligheids- en gezondheidsbeleid.

In de praktijk is gekeken naar de kennis van de beroepskracht met betrekking tot de kennis van het beleid en het handelen hiernaar.

Eerst worden de gegevens beschreven van het kinderdagverblijf. Daarna volgt een oordeel op basis van de wettelijke criteria.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft het veiligheids- en gezondheidsbeleid vormgegeven middels het beleidsplan Veiligheid & Gezondheid versie 1.2019 en de RI& E Veiligheid en de RI&E Gezondheid. Dit beleidsplan op locatie in te zien en staat op de website van de houder. De houder heeft het veiligheids- en gezondheidsbeleid na de start van exploitatie geëvalueerd en geactualiseerd.

Het zorgdragen voor een continu proces

De houder start de beleidscyclus met een risico-inventarisatie. Tijdens teamoverleggen is het bespreken van mogelijke veiligheids- en gezondheidsrisico's een vast agendapunt. Op deze manier wil de houder de beroepskrachten betrekken bij de inventarisatie. Op basis van de uitkomsten van de risico-inventarisatie wordt door de houder een actieplan opgesteld. De voortgang wordt geëvalueerd tijdens teamoverleggen. Op basis van deze evaluaties wordt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid bijgesteld. In deze beleidscyclus stelt de houder zichzelf als doel altijd over een actueel beleidsplan voor Veiligheid en Gezondheid te beschikken. De houder heeft in het beleidsplan Veiligheid & Gezondheid de risico's onderverdeeld in drie categorieën: Fysieke veiligheid, Sociale veiligheid en Gezondheid

Voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen

Op dit onderdeel beschrijft de houder onder ander de risico's op: vallen van hoogte, verstikking, vergiftiging, verbranding en verdrinking.

Het borgen van de voornaamste risico's en grensoverschrijdend gedrag

De houder beschrijft het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen in paragraaf 6.1. Daarin stelt de houder de wijze waarop het risico op grensoverschrijdend gedrag wordt ingeperkt en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken. De houder beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, de wijze waarop de dagopvang als zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene, het vierogenprincipe. In de praktijk wordt invulling gegeven aan het beleid omtrent het vierogenprincipe zoals de houder het heeft vastgelegd.

Voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen

Op dit onderdeel beschrijft de houder onder andere de risico's op: enteritis gastro, voedselinfectie of voedselvergiftiging, infectie via water, huidinfectie, luchtweginfectie. Om deze risico's te borgen zijn maatregelen beschreven in het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Plan van Aanpak

Als basis van het veiligheids- en gezondheidsbeleid heeft de houder een risico-inventarisatie uitgevoerd. Aan de hand van deze inventarisatie zijn de risico's op de locatie in kaart gebracht. De houder heeft op basis van de uitkomsten van de risico-inventarisatie een actieplan opgesteld met daarin een totaaloverzicht van te nemen maatregelen waarbij in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen. In het plan van aanpak wordt verwezen naar diverse protocollen en afspraken. In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staat: *Alle pedagogisch medewerkers zijn in het bezit van een gecertificeerde EHAK (Eerste Hulp aan Kinderen) en EHBO (Eerste Hulp Bij Ongelukken) diploma volgens de richtlijnen van Het Oranje Kruis.* Dit komt niet overeen met de actuele situatie. Een beroepskracht werkzaam vanaf oktober 2018 is niet in het bezit van een geldig certificaat EHBO aan kinderen. Zie hiervoor EHBO.

Het handelen conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt tijdens het teamoverleg besproken. Wanneer een nieuwe medewerker in dienst treedt draagt de houder er zorg voor dat deze kennis neemt van het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Uit de bestudering van de documenten en de steekproef genomen bij de praktijkobservatie en de gesprekken met de houder en beroepskracht blijkt dat de beroepskrachten op de hoogte zijn van en handelen conform dit veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Dit blijkt uit het volgende:

- kinderen wassen hun handen voordat ze aan tafel gaan om te eten;
- voordat de kinderen naar bed gaan laat de beroepskracht de slaapkamer-temperatuur controleren door de stagiair;
- stopcontacten zijn voorzien van kindbeveiliging;
- de voordeur is op slot tijdens de opvang;
- er is rondom de radiatoren een koof geplaatst voor de veiligheid;
- bij warm weer wordt van de buitenruimte aan de voorzijde gebruik gemaakt, dit gedeelte ligt in de schaduw;
- De houder heeft voor de slaapkamer warmte-folie op het slaapkamerraam aan laten brengen.

Achterwacht

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts één beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is. Uit de steekproef blijkt dat invulling gegeven wordt aan deze regeling.

EHBO

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid heeft de houder het volgende beschreven over EHBO: *'Daarnaast moeten we te allen tijde een medewerker op de locatie hebben met een geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO. Bij kinderdagverblijf Wonderlief hebben alle medewerkers een geldig en geregistreerd certificaat voor zowel de kinder-EHBO (EHAK) als BHV. Medewerkers die (door het kalenderjaar heen) in dienst treden worden aan het begin van ieder nieuw kalenderjaar opgegeven om deel te nemen aan deze trainingen.'* De houder heeft van de leidinggevende/beroepskracht en van zichzelf een geldig certificaat EHBO aan de toezichthouder overlegd. De leidinggevende/beroepskracht is hele dagen werkzaam op dinsdag, woensdag en vrijdag waarbij ze diensten kan hebben vanaf 7:30/9:00u tot 18:00u. De houder houdt kantoor in het gebouw waar het KDV is gevestigd. De houder is hier op wisselende tijden aanwezig, dit staat niet op het rooster weergegeven. De tweede vaste beroepskracht is sinds oktober werkzaam op maandag en donderdag. Deze vaste beroepskracht is niet in het bezit van een EHBO-certificaat. Zij start 20 april 2019 met de opleiding voor kinder-EHBO. De toezichthouder heeft aanvullende informatie opgevraagd bij de houder. Hieruit blijkt het volgende: *"Met betrekking tot de kinder-EHBO ben ik nagenoeg iedere dag van de week aanwezig op locatie.. ben ik er ook op maandag en donderdag."* Verder geeft de houder aan: *"Naam houder is aanwezig op de volgende dagen en tijden: Maandag tot en met vrijdag van 9:00 tot 18:00."* De houder vult daarbij aan dat *"bij uitzonderingen de houder niet op locatie aanwezig zal zijn op deze dagen en tijden."*

Het kinderdagverblijf is open van 7:30 tot 18:30. Er dient tijdens openingstijden te allen tijde 1 volwassene aanwezig te zijn in het gebouw met een certificaat EHBO aan kinderen. Vanaf opening om 7:30, tot sluiting en bij uitstapjes moet dit geborgd zijn. De houder kan niet aantoonbaar maken dat op alle dagen gedurende openingstijden van het KDV van 7:30u. tot 18:30u. te allen tijde 1 volwassene aanwezig is in het gebouw met een certificaat EHBO aan kinderen.

Conclusie

Er is gedurende de dagopvang niet te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

Uit bovenstaande constatering(en)/ bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder heeft een nieuwe meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vastgesteld.

De houder gebruikt het Protocol 'kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag' voor de kinderopvang, opgesteld in samenwerking met aandachtsfunctionarissen in de kinderopvang versie juni 2018. Dit betreft de meldcode inclusief afwegingskader, de meldplicht en hoe om te gaan met seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling.

In deze nieuwe meldcode komen volgens wettelijke voorschriften de juiste routes aan bod met daarin de vertrouwensinspecteur en het afwegingskader. Daarbij is bij de te nemen stappen: een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding beschreven.

De nieuwe meldcode van de organisatie voldoet aan de wettelijke vereisten.

In het opleidingsplan heeft de houder het volgende beschreven over de Meldcode:

'In het kader van de verbeterde meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling zal er een aandachtfunctionaris worden aangewezen.

o Wanneer: medio 2019

o Begeleider: Externe opleider

o Voor wie: Hoofdleidster

o Duur: Enkele bijeenkomsten'

De huidige beroepskrachten zijn in kennis gesteld van de meldcode en kunnen in de meldcode vinden hoe de handelwijze is, indien

- een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang;
- van een bij de onderneming van de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang;
- een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon tevens houder zich mogelijk schuldig heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder aangeboden opvang.

Conclusie

De inhoud van de meldcode van de houder en het bevorderen van de kennis en het gebruik van de handelwijze beschreven in de meldcode komen overeen met de eisen zoals vastgesteld in het besluit verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview (beroepskrachten)
- Observatie(s)
- EHBO-certificaten
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (Protocol 'kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag' voor de kinderopvang)
- Presentielijsten (week 13)
- Personeelsrooster (week 12 en week 13)
- Aftekenlijst schoonmaaktaken
- Taakverdeling schoonmaak
- Afwegingskader meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- Opleidingsbeleidsplan versie 1.2019
- E-mailwisseling houder

Accommodatie

Dit hoofdstuk belicht de inspectiebevindingen over het domein accommodatie en inrichting. Per aspect worden eerst de bevindingen beschreven over het kindercentrum. Daarna volgt een oordeel op basis van de wettelijke criteria.

Eisen aan ruimtes

De opvang vindt plaats in een vaste groepsruimte. Deze groepsruimte is ingericht in overeenstemming met het pedagogisch beleidsplan van de houder.

Er zijn diverse speelhoeken waaronder een poppenhoek, een leeshoek, de winkel en bouwhoek. De houder heeft voor de baby's een rustige hoek ingericht in de vorm van een grondbox. Baby's kunnen hier op een veilige plaats motorisch exploreren en ontdekken.

Er is een ruim aanbod aan spel- en ontwikkelingsmaterialen aanwezig voor kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar. Verder zijn in de groepsruimte veel symbolen en picto's aanwezig om de taalontwikkeling te stimuleren van kinderen. Er hangt verder een waslijn met waarop aan de hand van picto's het dagschema wordt weergegeven.

In de kasten worden spelmaterialen opgeslagen. Hier heeft de houder themaboxen staan die gebruikt worden bij thema's: rekenen, fijne motoriek, muziek. De houder varieert op deze manier met speelgoed door af te wisselen met spelmaterialen. Gesproken is met de houder over het afwisselen van de materialen bij de inrichting van het opvangproces. Door af te wisselen en te variëren blijft het aanbod uitdagend en is de ruimte overzichtelijker voor kinderen.

De groepsruimte heeft volgens de door de houder aangeleverde plattegrond een oppervlakte van 70 m². Dit is voldoende voor de opvang van 10 kinderen.

Het kindercentrum beschikt over een aan de groepsruimte aangrenzende buitenruimte. Deze buitenruimte is voorzien van een kind veilige omheining. In de omheining is een poort aanwezig met een zogenaamd kidlock systeem, welke de houder op slot kan doen. De buitenruimte is ingericht met een grasveld en een gedeelte met bestrating. Verder staan in de buitenruimte twee picknicktafels opgesteld. De houder biedt de kinderen buiten diverse fietsjes en rijdend materiaal aan.

Volgens de houder aangeleverde gegevens heeft de buitenruimte een oppervlakte van 97,5 m². Dit is voldoende voor de opvang van 10 kinderen.

Direct grenzend aan de groepsruimte bevindt zich de slaapruijnte. In de slaapruijnte staan 4 duoslapers opgesteld. Deze duoslapers voorzien in 8 slaapplaatsen. De duoslapers beschikken over een keurmerk conform het bedden- en boxenbesluit.

Conclusie

De accommodatie voldoet aan de vigerende voorschriften.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview (beroepskrachten)
- Observatie(s)
- Plattegrond
- Pedagogisch beleidsplan (Kinderdagverblijf Wonderlief Versie 2.2019 Pedagogisch beleidsplan)

Ouderrecht

In dit hoofdstuk worden de inspectiebevindingen over het domein 'Ouderrecht' beschreven. Per aspect worden eerst de bevindingen beschreven over het kindercentrum. Daarna volgt een oordeel op basis van de wettelijke criteria.

Informatie

De houder informeert ouders aan de hand van:

- flyers
- de website van de houder
- social media
- mondelinge gesprekken
- periodieke nieuwsbrieven
- informatie-bijeenkomsten

De houder publiceert informatie op de website van de houder. De houder brengt de klachtenregeling en de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie via de website onder de aandacht van de ouders.

De houder heeft het meest recente inspectierapport op de website geplaatst.

Via de website kunnen de ouders het pedagogisch beleidsplan en het beleidsplan veiligheid en gezondheid inzien.

In het pedagogisch beleidsplan heeft de houder de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op basis van de beroepskracht-kindratio beschreven. Door het plaatsen van het pedagogisch beleidsplan op de website informeert de houder de ouders nadrukkelijk hierover.

Oudercommissie

De houder heeft een reglement oudercommissie vastgesteld. Dit reglement voldoet aan de voorschriften. Het is de houder nog niet gelukt om een oudercommissie in te stellen. De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

De houder heeft een toelichting gegeven op het onderdeel oudercommissie. Hij vertelt dat ouders geen tijd of behoefte hebben om uitvoering te geven aan taken binnen de oudercommissie. De houder spant zich voor de werving van ouders voor de oudercommissie. Hierover geeft hij het volgende aan:

"Het afgelopen jaar hebben we door middel van verscheidene manieren leden voor de oudercommissie proberen te werven.

- 1). Te beginnen tijdens de intakegesprekken en rondleidingen met potentiële ouders.*
- 2). Vervolgens vermelden we het in een welkomstmail met nieuwe ouders. In deze welkomstmail komen verschillende punten aan de orde, waarbij dus ook de uitnodiging voor het aanmelden als OC-lid.*
- 3). In iedere nieuwsbrief die we versturen wordt aandacht geschonken aan de werving voor OC-leden."*

Omdat er geen oudercommissie is ingesteld, dient de houder van het KDV de ouders aantoonbaar te betrekken bij:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;
- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

De houder geeft hierover het volgende aan:

"Er heeft in november 2018 (in de vorm van alternatieve ouderraadpleging AOR) een informatiebijeenkomst plaatsgevonden waarbij o.a. de tarieven voor 2019 zijn aangekondigd. Van de aangegeven punten is enkel het pedagogisch beleidsplan en de tarievenlijst gewijzigd. Bij het pedagogische beleidsplan had dit betrekking op de groepsgrootte naar aanleiding van onze aanvraag uitbreiding en met betrekking tot de tarieven had dit te maken met o.a. de indexatie en de veranderingen als de BKR verhouding. Van de overige documenten is weliswaar de versie gewijzigd, maar inhoudelijk is dit hetzelfde gebleven."

De houder geeft hiermee aan ouders actief te hebben betrokken bij de wijziging van de prijs van de kinderopvang. Naast de informatiebijeenkomst heeft de houder de ouders geïnformeerd per nieuwsbrief over ontwikkelingen en het gevoerde beleid ten aanzien van genoemde punten.

Opmerking

De houder dient jaarlijks alle ouders bij alle bovengenoemde punten aantoonbaar te betrekken.

Klachten en geschillen

De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie.

De houder heeft een klachtenregeling vastgesteld: versie klachtenregeling 01.2018. Daarnaast heeft de houder een klachtenformulier. Zowel de klachtenregeling als het klachtenformulier heeft de houder op de website van de houder geplaatst. De klachtenregeling voldoet aan de gestelde eisen.

Er zijn in het kalenderjaar 2018 geen klachten bij de houder ingediend.

Conclusie

De klachtenregeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder: - de klacht zorgvuldig onderzoekt; - de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling; - de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt; - de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt; - de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt; - in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview (beroepskrachten)
- Informatiemateriaal voor ouders
- Website (<http://kdvwonderliefapeldoorn.nl/>)
- Nieuwsbrieven (aan ouders)
- Pedagogisch beleidsplan (Kinderdagverblijf Wonderlief Versie 2.2019 Pedagogisch beleidsplan)
- Klachtenregeling (versie 01-2018)
- Aansluiting geschillencommissie
- Achterwachtregeling op locatie
- Informatiebord
- Nieuwsbrief editie 01-2019
- E-mailwisseling houder

Overzicht getoetste inspectie-items

Registratie, wijzigingen en administratie
Registratie
Een kindercentrum wordt niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels. (art 1.45 lid 3 Wet kinderopvang)
Wijzigingen
De houder van een kindercentrum doet van een wijziging in de daartoe aangewezen gegevens onverwijld mededeling aan het college, nadat deze wijziging hem bekend is geworden. Hierbij verzoekt de houder de gegevens te wijzigen. (art 1.47 lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 2 en 3 Besluit landelijk register kinderopvang, register buitenlandse kinderopvang en personenregister kinderopvang)
Administratie
Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder. (art 1.52 Wet kinderopvang)
De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn. De administratie bevat de volgende gegevens: <ul style="list-style-type: none">- een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame beroepskrachten eveneens de behaalde diploma's en getuigschriften;- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 4 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;- een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de wet;- een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de wet;- een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders. (art 1.53 Wet kinderopvang; art 11 lid 1 onder a, 2 onder a tot en met e en 4 Regeling Wet kinderopvang)
Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:</p> <ul style="list-style-type: none"> - met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang; - bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Pedagogische praktijk</p>
<p>In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen; b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving; c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden; d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij. <p>(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.
(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling met de in artikel 1.50 derde lid van de wet genoemde personen inclusief hemzelf.
(art 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.
(art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, dit niet leidt tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a en 7 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten in verhouding tot het aantal aanwezig kinderen in een stamgroep als bedoeld in artikel 7, lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 7, lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroepruimtes.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.
(art 1.50 lid 1 en 2; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.
(art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

OF

Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.
(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

<p>De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.</p> <p>(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.</p> <p>(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.</p> <p>(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:</p> <ul style="list-style-type: none"> - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen; - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen; - het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen. <p>(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.</p> <p>De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.</p> <p>(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.</p> <p>(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.</p> <p>(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.</p> <p>(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f, 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
 - indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
 - specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.
- (art 1.51a lid 1, 2 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;

het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroepruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroepruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt voor kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar over een op het aantal aanwezige kinderen afgestemde afzonderlijke slaapruijnte.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.
(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op basis van de beroepskracht-kindratio.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.
(art 1.46 lid 2 en 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:
- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.
(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.
(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.
(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.
(art 1.58 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder van een kindercentrum de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;
- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

Ook blijft de houder ouders de gelegenheid bieden om deel te nemen aan een oudercommissie.
(art 1.58 lid 2 en 3 en 1.60 lid 1 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:
- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij een door de minister van Justitie en Veiligheid erkende geschillencommissie voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1 en 1.60 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Kinderdagverblijf Wonderlief Apeldoorn
Website : <http://www.kdvwonderliefapeldoorn.nl>
Vestigingsnummer KvK : 000036727393
Aantal kindplaatsen : 10
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

Gegevens houder

Naam houder : Bertan Kafali
KvK nummer : 68270089
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Noord- en Oost-Gelderland
Adres : Postbus 3
Postcode en plaats : 7200 AA Zutphen
Telefoonnummer : 088-4433000
Onderzoek uitgevoerd door : Mw. M. Poortinga

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Apeldoorn
Adres : Postbus 9033
Postcode en plaats : 7300 ES APELDOORN

Planning

Datum inspectie : 22-03-2019
Opstellen concept inspectierapport : 25-04-2019
Zienswijze houder : 09-05-2019
Vaststelling inspectierapport : 09-05-2019
Verzenden inspectierapport naar houder : 10-05-2019
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 10-05-2019
Openbaar maken inspectierapport : 15-05-2019

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Zienswijze inspectiebezoek 22 maart 2019

Op basis van de gedane inspectie d.d. 22 maart jl. en het interview met de toezichthouder d.d. 25 maart jl. heeft op 6 mei jl. telefonisch contact plaats gevonden tussen houder en toezichthouder.

Tijdens het laatste contact is hoor – wederhoor toegepast op zowel de geconstateerde overtredingen als een aantal andere punten uit het rapport.

Over de 2 geconstateerde overtredingen bericht houder als volgt:

Het punt met betrekking tot mentorschap in het pedagogisch beleidsplan is reeds afgehandeld.

Er stond geruime tijd geleden een cursus Eerst Hulp aan Kinderen (EHaK) gepland voor de betreffende beroepskracht. Deze is inmiddels ook afgerond.

De jaarlijkse inspecties zijn voor Kinderdagverblijf Wonderlief Apeldoorn een belangrijk onderdeel binnen ons kwaliteitsbeleid. Het onderzoek wat is uitgevoerd nemen wij ter harte om de kwaliteit van Kinderdagverblijf Wonderlief Apeldoorn hoog en verantwoord te houden.