



Noord- en Oost-Gelderland



Inspectierapport

Kinderdagverblijf Wonderlief Apeldoorn (KDV)

Maasstraat 4

7333 JG Apeldoorn

Registratienummer 227378489

Toezichthouder: GGD Noord- en Oost-Gelderland
In opdracht van gemeente: Apeldoorn
Datum inspectie: 15-04-2021
Type onderzoek: Jaarlijks onderzoek
Status: Definitief
Datum vaststelling inspectierapport: 29-04-2021

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen	5
Pedagogisch klimaat	5
Personeel en groepen	8
Veiligheid en gezondheid	10
Overzicht getoetste inspectie-items	11
Pedagogisch klimaat	11
Personeel en groepen	12
Veiligheid en gezondheid	14
Gegevens voorziening	15
Opvanggegevens	15
Gegevens houder	15
Gegevens toezicht	15
Gegevens toezichthouder (GGD)	15
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	15
Planning	16
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	17

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd jaarlijks onderzoek.

Dit jaarlijks onderzoek heeft de toezichthouder uitgevoerd op basis van risicogestuurd toezicht.

De GGD'en in Nederland werken volgens een model voor risicogestuurd toezicht. Dit doen zij om meer maatwerk bij het toezicht in de kinderopvang mogelijk te maken. Uitgebreider onderzoek waar nodig, minder uitgebreid waar mogelijk.

Beschouwing

Vanwege de coronacrisis heeft de inspectie aangekondigd plaatsgevonden. De observatie van de pedagogische praktijk heeft tijdens het vrije spel en het tafelmoment plaatsgevonden.

De houder heeft de documenten via de mail verstuurd naar de toezichthouder om het bezoek op de locatie zo kort mogelijk te houden.

Kinderdagverblijf (KDV) Wonderlief Apeldoorn is een kleinschalig kinderdagverblijf van dhr. B. Kafali, te noemen de houder. Het betreft een eenmanszaak.

KDV Wonderlief is door de houder en zijn partner gestart in november 2017. Het KDV is gehuisvest in Buurthuis Maasstraat te Apeldoorn. Momenteel wordt aan 12 kinderen dagopvang geboden in een verticale stamgroep (kinderen van 0 tot 4 jaar). Er zijn korte lijnen met het management op het kinderdagverblijf. De partner van de houder is de leidinggevende en tevens beroepskracht op het kinderdagverblijf.

Er heeft een praktijkobservatie en een interview op locatie plaatsgevonden met de houder en de partner van de houder.

Er is coöperatief meegewerkt aan dit inspectieonderzoek.

Inspectiegeschiedenis

- Aanvraag voor registratie: Bij het inspectieonderzoek van 06-10-2017 heeft de houder aantoonbaar verbetering doorgevoerd waarop de toezichthouder van de GGD de gemeente Apeldoorn heeft geadviseerd over te gaan op registratie van KDV Wonderlief in het LRKP met 4 kindplaatsen.
- Onderzoek na registratie : Bij het inspectieonderzoek van 02-02-2018 voldoet het KDV aan de voorschriften zoals is vastgelegd in de Wet- en regelgeving.
- Jaarlijks onderzoek: Tijdens het jaarlijkse onderzoek van 22-03-2019 zijn tekortkomingen geconstateerd op de domeinen 'pedagogisch klimaat (pedagogisch beleid)' en 'veiligheid en gezondheid (ontbreken van een EHBO certificaat)'.
- Nader onderzoek: Op 18-07-2019 is er een nader onderzoek uitgevoerd. De tekortkomingen uit het jaarlijkse onderzoek van 2019 zijn hersteld.

Bevindingen

Uit dit onderzoek is gebleken dat alle getoetste kwaliteitsvoorschriften worden nageleefd.
Een toelichting is te lezen in het onderliggende rapport.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij/zij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft de houder onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Pedagogisch beleid

De houder heeft via de mail het pedagogisch beleidsplan van KDV Wonderlief toegestuurd. Versie: 01-2021.

De volgende items worden hierin concreet beschreven:

- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang,
- In het pedagogisch beleidsplan staat een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.
- Een beschrijving van het mentorschap komt aan bod in het pedagogisch beleidsplan.
- De momenten waarop wel en de momenten waarop niet wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio staan beschreven in het pedagogisch beleidsplan.
- In het pedagogisch beleidsplan staat beschreven hoe bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.
- Het pedagogisch beleidsplan beschrijft de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en de wijze waarop naar een doorlopende lijn naar het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd.
- De wijze waarop kinderen kunnen wennen staat beschreven in het pedagogisch beleidsplan.
- De aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep kunnen verlaten staan beschreven in het pedagogisch beleidsplan.
- Het beleid omtrent extra dagdelen staat beschreven in het pedagogisch beleidsplan.
- De uitvoering van de taken van de vrijwilligers en stagiaires en de begeleiding daarbij staan volgens de vereiste voorwaarden beschreven in het pedagogisch beleidsplan.

Pedagogische praktijk

In de Wet kinderopvang, artikel 1.49 lid 1 staat beschreven:

Een houder van een kindercentrum biedt verantwoorde kinderopvang, waaronder wordt verstaan: het in een veilige en gezonde omgeving bieden van emotionele veiligheid aan kinderen, het bevorderen van de persoonlijke en sociale competentie van kinderen en de socialisatie van kinderen door overdracht van algemeen aanvaarde waarden en normen.

Bij algemene maatregel van bestuur zijn nadere regels gesteld met betrekking tot deze aspecten van verantwoorde kinderopvang, namelijk:

A. De houder draagt er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden, op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan. Er is respect voor de autonomie van kinderen, grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen. Dit gebeurt op een manier dat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen.

B. De houder draagt er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden, kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van: motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden. Dit gebeurt zodanig dat kinderen in staat worden gesteld steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving.

C. De houder draagt er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden, kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht. Kinderen worden in staat gesteld steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden.

D. De houder draagt er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden, kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Binnen het domein 'Pedagogisch klimaat' is een observatie uitgevoerd waarbij een toetsing heeft plaatsgevonden van dit wetsartikel.

Op alle aspecten van verantwoorde kinderopvang is toegezien, de observaties van twee aspecten staan beschreven.

De observatie is kort gehouden in verband met de landelijke situatie omtrent corona:

Situatie praktijkobservatie

De praktijkobservatie vond in de ochtend plaats.

Geobserveerd zijn onder andere de volgende momenten:

- Vrij spel aan tafel;
- Opruimen;
- Tafelmoment.

Observatie aspect A

De beroepskrachten communiceren met de kinderen

De kinderen die later binnen komen worden persoonlijk begroet door de beroepskrachten. De beroepskrachten benoemen de komst van het kind ook in de groep: "Kijk, X is er." De beroepskrachten reageren op de signalen van kinderen. Ze gedragen zich sensitief en responsief naar de kinderen. Zij laten actief merken dat zij een kind begrijpen en reageren daar adequaat op. Een kind wil graag iets anders gaan doen. De beroepskracht merkt dit op en overlegt samen met het kind wat het zou kunnen doen. "Wil je een boekje?"

Er heerst een ontspannen, open sfeer in de groep

Er is een dagschema (die hangt in de groep) met dagelijkse routines en activiteiten in een herkenbare en vertrouwde volgorde. Het biedt houvast voor de kinderen. Er is een aangename sfeer op de groep. De meeste kinderen tonen in hun gedrag dat ze zich op hun gemak voelen.

Kinderen hebben vaste beroepskrachten en bekende leeftijdsgenootjes om zich heen

Uit het personeelsrooster en de kindplanning blijkt dat de beroepskrachten volgens een vast rooster werken en dat ook de meeste kinderen op vaste dagen het kinderdagverblijf bezoeken.

Observatie aspect B

De beroepskrachten ondersteunen en stimuleren de ontwikkeling van (individuele) kinderen, er is wederzijdse interactie tussen beroepskrachten en individuele kinderen

De kinderen zitten bij binnenkomst van de toezichthouder aan tafel. Op de tafels liggen allerlei ontwikkelingsmaterialen, zoals puzzels, blokjes en boekjes. De beroepskrachten ondersteunen de kinderen en creëren verschillende leermomenten. De beroepskracht vraagt aan een kind die met de blokjes speelt: "Welke kleur is dit? 'En dit?'" Ook toont ze interesse in een kind door te vragen: "Wat is jouw lievelingskleur eigenlijk?"

Kinderen hebben de mogelijkheid om (leer) ervaringen op te doen dankzij de groep, spelmateriaal, activiteitsaanbod en inrichting

In het dagprogramma zijn activiteiten opgenomen die gericht zijn en/of aanzetten tot taalverrijking. Tijdens de observatie is te zien dat er liedjes met de kinderen worden gezongen. De kinderen mogen om de beurt kiezen welk liedje. Ook worden de dagen van de week benoemd en wordt er aan de kinderen gevraagd welke dag het vandaag is. Daarnaast tellen de kinderen samen tot 10.

Op dit moment wordt er gewerkt aan het thema 'boerderij'. Er hangen werkjes in de groep die aansluiten op het thema en is er een themakast met spullen in het thema boerderij.

Gebruikte bronnen

- Interview (Aanwezige beroepskracht op 15-04-2021)
- Observatie(s)
- Pedagogisch beleidsplan

Personeel en groepen

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

Binnen de dagopvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste stamgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

In de stamgroepen spreken de beroepskrachten Nederlands met elkaar en met de kinderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Tijdens de inspectie is het personenregister kinderopvang (PRK) ingezien. De aanwezige beroepskrachten en stagiaire zijn ten tijde van de inspectie geregistreerd in het personenregister kinderopvang en zijn gekoppeld aan de houder. De verklaring omtrent gedrag van deze beroepskrachten en stagiaire voldoen aan de wettelijke eisen.

Opleidingseisen

De wijze waarop de houder zijn beleid voert met betrekking tot de beroepskwalificaties, is op basis van een steekproef onderzocht. De steekproef is bepaald door te toetsen of het personeel dat ten tijde van het onderzoek op de locatie aanwezig was, in het bezit is van een geldende beroepskwalificatie.

Van deze beroepskrachten was het mogelijk om de diploma's via de mail in te zien. De diploma's zijn overeenkomstig de diploma's die volgens de geldende cao-kinderopvang een kwalificatie geven.

Stagiairs en beroepskrachten in opleiding

De houder zet beroepskrachten in opleiding en/of stagiairs alleen boventallig in.

Kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker

De pedagogisch beleidsmedewerker van Kinderdagverblijf Wonderlief die de coaching verzorgt op deze locatie beschikt over een diploma zoals opgenomen in de cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Op de dag van het aangekondigde inspectiebezoek is de beroepskracht-kindratio geborgd. Er worden op het moment van de inspectie 12 kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar opgevangen door twee vaste beroepskrachten en een stagiair.

De houder heeft een presentielijst en een rooster van week 15 aan de toezichthouder overlegd. De toezichthouder heeft de inzet van de beroepskrachten beoordeeld aan de hand van deze informatie. Hieruit blijkt dat de inzet van de beroepskrachten plaatsvindt aan de hand van de geldende rekenregels.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder heeft de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker schriftelijk vastgelegd in het document: Coachingsplan KDV Wonderlief.

In dit document staat beschreven hoeveel uren de pedagogisch beleidsmedewerker ingezet moet worden:

- Het aantal uren coaching voor dit jaar is gebaseerd op 3 FTE. Dit zijn 30 uren aan coaching die ingezet worden voor 2021.

Het aantal uren coaching heeft de houder als volgt beschreven:

De berekening van het aantal uren is gebaseerd op het aantal FTE. Minimaal 10 uren per fte is verplicht. Bij KDV Wonderlief is er in 2021 in totaal 3 fte. Dat zijn 30 uren per jaar. De houder heeft één locatie en zal voor 2021 50 uur besteden aan beleidsontwikkeling/implementatie.

De coaching in 2021 zal bestaan uit:

- Het opstellen van een persoonlijk ontwikkelingsplan (POP) voor elke beroepskracht;
- Individuele coaching;
- Teamcoaching;
- Beeldcoaching.

In het coachingsplan wordt beschreven op welke manier vorm wordt gegeven aan de verschillende soorten coaching.

Of de beroepskrachten van deze locatie ook coaching hebben gekregen wordt beoordeeld tijdens de inspectie van 2022. De houder heeft hiervoor nog heel 2021 de tijd.

De beroepskrachten geven in het gesprek aan dat ze over het jaar 2020 coaching hebben ontvangen.

De pedagogisch coach staat zelf ook regelmatig op de groep. Zij wordt gecoacht door de pedagogisch coach van de vestiging in Den Haag.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Opvang vindt op het KDV plaats in 1 stamgroep met maximaal 12 kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar.

Gebruikte bronnen

- Interview (Aanwezige beroepskracht op 15-04-2021)
- Observatie(s)
- Personenregister Kinderopvang
- Diploma('s)/kwalificatie(s) beroepskrachten
- Plaatsingsoverzicht
- Personeelsrooster
- Pedagogisch beleidsplan
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s)

Veiligheid en gezondheid

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang. Hiervoor heeft de houder vastgelegd wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. Ook beschrijft de houder: wat hij/zij doet om risico's klein te houden, hoe de kinderen met kleine risico's leren omgaan en hoe beroepskrachten handelen als er toch iets gebeurt. En de houder besteedt aandacht aan het risico op grensoverschrijdend gedrag.

De houder betreft medewerkers bij het maken van dit veiligheid- en gezondheidsbeleid. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten handelen volgens het beleid.

Er is een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en de houder moet de kennis en het gebruik van deze meldcode bevorderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Corona

Met de beroepskrachten is besproken welke maatregelen worden genomen om besmetting met het coronavirus zo klein mogelijk te houden. Ouders bellen aan als ze hun kind komen brengen. De beroepskrachten vangen de kinderen op bij de voordeur. De beroepskrachten dragen een mondkapje tijdens de overdracht.

De houder heeft een corona protocol geschreven. In de praktijk blijkt dat de beroepskrachten op de hoogte zijn van het protocol en hiernaar handelen.

EHBO-certificaten

Tijdens de inspectie zijn van de aanwezige beroepskrachten de EHBO-certificaten ingezien. Deze beroepskrachten zijn gekwalificeerd voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

Gebruikte bronnen

- Interview (Aanwezige beroepskracht op 15-04-2021)
- Observatie(s)
- EHBO-certificaten
- Protocol(len)
- Beleid veiligheid- en gezondheid

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:</p> <ul style="list-style-type: none">- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepuimte kunnen verlaten. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;

- indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;

- indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, dit niet leidt tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;

- in afwijking hiervan op tijdstippen genoemd in het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten kunnen zijn ingezet, met een maximum van drie uur;

- gedurende de dagopvang maximaal een derde deel van het totaal minimaal aantal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten bestaat uit beroepskrachten in opleiding of stagiaires. Het minimaal op het kindercentrum in te zetten aantal beroepskrachten wordt gevormd door de optelsom van het op grond van artikel 7 van het Besluit kwaliteit kinderopvang minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op de afzonderlijke stamgroepen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4, 7 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groeps grootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Kinderdagverblijf Wonderlief Apeldoorn
Website : <http://www.kdvwonderliefapeldoorn.nl>
Vestigingsnummer KvK : 000036727393
Aantal kindplaatsen : 12
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

Gegevens houder

Naam houder : Dhr. B. Kafali
KvK nummer : 68270089
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Noord- en Oost-Gelderland
Adres : Postbus 3
Postcode en plaats : 7200 AA Zutphen
Telefoonnummer : 088-4433000
Onderzoek uitgevoerd door : Mevr. S. Eising

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Apeldoorn
Adres : Postbus 9033
Postcode en plaats : 7300 ES APELDOORN

Planning

Datum inspectie	: 15-04-2021
Opstellen concept inspectierapport	: 28-04-2021
Zienswijze houder	: 29-04-2021
Vaststelling inspectierapport	: 29-04-2021
Verzenden inspectierapport naar houder	: 29-04-2021
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 29-04-2021
Openbaar maken inspectierapport	: 04-05-2021

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Naar aanleiding van de inspectie die heeft plaatsgevonden op donderdag 15 april 2021 bij Kinderdagverblijf Wonderlief, geven wij in deze zienswijze graag onze reactie op het rapport.

Bedankt voor de prettig verlopen inspectie op onze locatie. Wij kunnen ons verenigen met de inhoud van het inspectierapport en danken de toezichthouder voor haar bezoek.

Met vriendelijke groet,
Wonderlief