



Noord- en Oost-Gelderland



## Inspectierapport

Kinderdagverblijf Wonderlief Apeldoorn (KDV)

Maasstraat 4

7333 JG Apeldoorn

Registratienummer 227378489

Toezichthouder:	GGD Noord- en Oost-Gelderland
In opdracht van gemeente:	Apeldoorn
Datum inspectie:	05-09-2023
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	28-09-2023

# Inhoudsopgave

Het onderzoek .....	3
Onderzoeksopzet .....	3
Beschouwing .....	3
Advies aan College van B&W .....	4
Observaties en bevindingen .....	5
Pedagogisch klimaat.....	5
Personeel en groepen .....	7
Veiligheid en gezondheid .....	8
Ouderrecht.....	12
Overzicht getoetste inspectie-items .....	15
Pedagogisch klimaat.....	15
Personeel en groepen .....	15
Veiligheid en gezondheid .....	15
Ouderrecht.....	18
Gegevens voorziening .....	21
Opvanggegevens .....	21
Gegevens houder.....	21
Gegevens toezicht .....	21
Gegevens toezichthouder (GGD) .....	21
Gegevens opdrachtgever (gemeente) .....	21
Planning .....	22
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum .....	23

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en/of de locatiemanager.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

## **Beschouwing**

Kinderdagverblijf (KDV) Wonderlief Apeldoorn is een kleinschalig kinderdagverblijf en vangt maximaal 16 kinderen op in de leeftijd van 0-4 jaar.

Het kinderdagverblijf is vijf dagen per week geopend van 7.30 uur tot 18.30 uur.

Naast reguliere opvang is ook flexibele opvang mogelijk.

Het KDV is gehuisvest in Buurthuis Maasstraat te Apeldoorn, waar ook het kantoor van de houder zich bevindt.

Er heeft een praktijkobservatie en een interview op locatie plaatsgevonden met de aanwezige beroepskrachten.

Ook is er telefonisch contact geweest met de houder.

Er is coöperatief meegewerkt aan dit inspectieonderzoek.

## **Inspectiegeschiedenis**

- Aanvraag voor registratie: Bij het inspectieonderzoek van 06-10-2017 heeft de houder aantoonbaar verbetering doorgevoerd waarop de toezichthouder van de GGD de gemeente Apeldoorn heeft geadviseerd over te gaan op registratie van KDV Wonderlief in het LRKP met 14 kindplaatsen;
- Onderzoek na registratie: Bij het inspectieonderzoek van 02-02-2018 voldoet het KDV aan de voorschriften zoals is vastgelegd in de Wet- en regelgeving;
- Jaarlijks onderzoek: Tijdens het jaarlijkse onderzoek van 22-03-2019 zijn tekortkomingen geconstateerd op de domeinen 'pedagogisch klimaat (pedagogisch beleid)' en 'veiligheid en gezondheid (ontbreken van een EHBO-certificaat)';
- Nader onderzoek: Op 18-07-2019 is er een nader onderzoek uitgevoerd. De tekortkomingen uit het jaarlijkse onderzoek van 2019 zijn hersteld;
- In 2020 is er vanwege de Coronacrisis geen onderzoek uitgevoerd;
- Jaarlijks onderzoek 15-04-2021: De houder voldoet aan de onderzochte kwaliteitseisen.
- Jaarlijks onderzoek 21-11-2022: De houder voldoet aan alle gestelde eisen. Tevens is er een wijziging van het aantal kindplaatsen beoordeeld; de houder kan uitbreiden naar 16 kindplaatsen.

### **Bevindingen**

Na een herstelaanbod voldoet het veiligheids- en gezondheidsbeleid aan alle eisen. Ook is er een herstelaanbod gedaan voor het kennis hebben van de rol van de vertrouwensinspecteur.

Hierna werd voldaan aan de eisen.

De houder heeft ondanks diverse pogingen geen oudercommissie kunnen formeren.

In het inspectierapport is een verdere toelichting te lezen.

### **Advies aan College van B&W**

Geen handhaving.

De houder heeft voldoende inspanning geleverd om een oudercommissie te formeren.

Daarnaast zorgt de houder voor alternatieve ouderraadpleging.

Volgend jaar zal dit item weer worden meegenomen in de inspectie.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- pedagogisch beleid

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### Pedagogisch beleid

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan met de titel: "Uw wonder is ons lief"  
Dit beleidsplan gaat uit van de vier pedagogische doelen van Riksen en Walraven te weten:

- sociaal-emotionele veiligheid;
- persoonlijke competenties;
- sociale competenties;
- overdracht van normen en waarden.

De volgende onderwerpen staan er onder andere in beschreven:

- openingstijden, ruilen en extra dagen
- ontwikkelingsfasen;
- groepsindeling, stamgroepen;
- dagindeling;
- mentorschap, vaste gezichten, overdracht;
- 3-uursregeling;
- veiligheid en gezondheid;
- klachten.

In de praktijk is gezien dat er wordt gehandeld conform het pedagogisch beleid.

In het pedagogisch beleidsplan staat bijvoorbeeld het volgende beschreven:

*"Wij kiezen ervoor om in het kinderdagverblijf niet met schoenen, maar sloffen te lopen. Naast dat dit bijdraagt aan het huiselijk karakter is dit makkelijker bewegen voor de pedagogisch medewerkers. Wij willen namelijk dat de kinderen op ooghoogte worden aangesproken en vragen van de pedagogisch medewerkers om vanaf de grond te communiceren en te spelen. Dit draagt bij aan een vertrouwde en liefdevolle relatie tussen het kind en de pedagogisch medewerker"*

In de praktijk is gezien dat de beroepskrachten op sloffen lopen.

De beroepskracht zit bij de kinderen op de grond en praat en speelt met de kinderen.

Een ander voorbeeld dat in het beleidsplan staat beschreven:

*"De taal- en spraakontwikkeling spelen een grote rol bij kinderdagverblijf Wonderlief. Zowel individueel als groepsgericht stimuleren wij taal-en spraak ontwikkeling"*

In het kinderdagverblijf is te zien dat er veel aandacht is voor de taal-ontwikkeling van kinderen.

Er hangen letters en cijfers in het kinderdagverblijf.

Er is een kindje aan het spelen met een puzzel met letters. Het kindje laat spontaan aan de toezichthouder zien met welke letter zijn naam begint.

Ook staat er in het beleidsplan geschreven dat er wordt gewerkt met thema's. Op het moment van de inspectie werd het thema kleuren en vormen behandeld.

Een ander voorbeeld is dat de houder beschrijft een vaste dagindeling te hanteren zodat kinderen weten wat er gaat gebeuren.

De toezichthouder heeft kunnen zien dat er gebruik gemaakt wordt van dagritme kaarten zodat het voor kinderen visueel wordt gemaakt op welk deel ze van de dag zijn en wat er nog komen gaat voordat hun ouders ze komen ophalen.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de voorwaarden.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie(s)
- Pedagogisch beleidsplan

## **Personeel en groepen**

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichhouder het volgende onderwerp:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichhouder.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

Alle beroepskrachten en de aanwezige stagiaire zijn in het bezit van een geldige verklaring omtrent het gedrag, staan ingeschreven in het Personen Register Kinderopvang en zijn gekoppeld aan de houder.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de voorwaarden.

### **Gebruikte bronnen**

- Personenregister Kinderopvang
- Landelijk Register Kinderopvang
- Personeelsrooster

## Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

De houder heeft een beleidsplan Veiligheid & Gezondheid opgesteld met de datum van april 2023. Het plan bevat de volgende verplichte onderdelen:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.
- een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn.

### **Actueel houden van de risico-inventarisatie**

De risico-inventarisatie is actueel en volledig.

Tijdens ieder teamoverleg wordt er een thema uit het veiligheid en gezondheid beleid behandeld. Tijdens de inspectie blijkt dat de beroepskrachten goed op de hoogte zijn van de risico's binnen het kinderdagverblijf en hoe deze zoveel mogelijk voorkomen worden. De beroepskracht benoemt onder andere het toezicht houden bij de speeltoestellen buiten, het afsluiten van de buitendeur zodat er geen ongenode bezoekers naar binnen kunnen komen en babyfoon gebruik bij het slapen.

Tijdens de inspectie viel op dat een kindje dat nog niet kon lopen in een loopstoeltje zat. Loopstoeltjes kunnen ongelukken veroorzaken en de ontwikkeling van kinderen vertragen (bron: Kinderopvang totaal/ Veiligheid.nl.)

De houder is hierover geïnformeerd en heeft direct actie ondernomen door het loopstoeltje te verwijderen en niet meer te gebruiken.

### **Plan van aanpak**

De houder heeft per ruimte van het kinderdagverblijf risico's geïnventariseerd en een plan van aanpak opgesteld.

Acties die hierbij nodig waren zijn genomen.

### **Vier-ogen principe**

De houder heeft de volgende maatregelen getroffen zodat een pedagogisch medewerker, pedagogisch medewerker in opleiding, stagiair, vrijwilliger of andere volwassene zijn of haar werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij of zij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene:

- De bouw en inrichting van de locatie is transparant, door de grote ramen en open ruimtes is meekijken altijd mogelijk,
- Camera toezicht in de verschillende binnen- en buitenruimtes waarbij de houder op afstand kan inloggen op het camerasysteem en realtime beelden kan bekijken.



### **Achterwacht**

In het beleidsplan staat geschreven dat er in principe twee beroepskrachten aanwezig zijn. Wanneer dit niet het geval is, heeft de houder er zorg voor gedragen dat er voldoende achterwachten beschikbaar zijn.

Allereerst is de houder vaak aanwezig op locatie vanwege het kantoor dat op dit adres gehuisvest is.

Daarnaast is de beheerder van het gebouw 5 dagen in de week tot 15.00 uur aanwezig.

Ook is er een leidinggevende en een vrijwilligster uit de buurt beschikbaar als achterwacht.

### **Inzichtelijkheid van het veiligheids-en gezondheidsbeleid.**

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid was **geen** concrete beschrijving opgenomen van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

De houder heeft dit na een herstelaanbod direct in het veiligheids- en gezondheidsbeleid opgenomen.

In het beleidsplan staat:

*"U kunt het meest actuele beleidsplan ter inzage opvragen via de directie, bij ons op locatie of via onze website [www.kdvwonderliefapeldoorn.nl](http://www.kdvwonderliefapeldoorn.nl)"*

### **EHBO**

De toezichthouder heeft de weekroosters van week 35 en 36 ingezien. Hier is gezien dat de houder in de roostering er zorg voor heeft gedragen dat er altijd iemand aanwezig is met een geldig EHBO diploma.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan alle voorwaarden.

Uit bovenstaande constatering(en)/ bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

De door de houder vastgestelde meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling bevat de verplichte elementen:

- een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

### **Meldcode**

De beroepskrachten zijn bij navraag goed op de hoogte van de te nemen stappen bij het vermoeden van een vorm van kindermishandeling.

Het stappenplan hangt zichtbaar in de opvang ruimte.

### **Vertrouwensinspecteur**

De beroepskrachten waren **niet** op de hoogte van de rol van de vertrouwensinspecteur.

De houder heeft deze rol wel uitgebreid beschreven in het Beleidsplan Veiligheid & Gezondheid.

De toezichthouder heeft een herstelaanbod gedaan zodat de beroepskrachten zich in deze functie konden verdiepen.

Tijdens een telefonisch gesprek blijkt dat de beroepskrachten zich hebben ingelezen en goed op de hoogte zijn.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de voorwaarden.

Uit bovenstaande constatering(en)/ bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie(s)
- EHBO certifica(a)t(en)
- Beleid achterwacht
- Beleid veiligheid- en gezondheid
- Plan van aanpak
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- Protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag
- Personeelsrooster
- Risico-inventarisatie('s) veiligheid en gezondheid

## Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Informatie**

De houder informeert de ouders en eenieder die daar om verzoekt over het te voeren beleid.

Op de website worden ouders geïnformeerd:

- de visie van de houder;
- de dagindeling op het kinderdagverblijf;
- het veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- het pedagogisch beleidsplan;
- de klachtenprocedure en het jaarverslag klachten,
- de algemene voorwaarden;

Verder worden ouders geïnformeerd via een nieuwsbrief, sociale media, mondeling tijdens het haal- en brengmoment en via het mededelingenbord in de gang.

### **Inspectie rapport GGD**

De houder heeft de gewoonte om de GGD rapportage op de website te plaatsen.

Vanaf 2017 zijn de rapporten inzichtelijk, op een makkelijk vindbare plaats.

### **Geschillencommissie**

Op de website van de houder staat het volgende te lezen:

*"Mocht het zo zijn dat een ouder een klacht heeft, heeft hij of zij het recht om per 1 januari 2016 de klacht voor te leggen aan de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen. Zij zullen proberen om de klacht op te lossen door het geven van informatie, advies, bemiddeling of mediation.*

*De uitspraken van de Geschillencommissie zijn bindend voor zowel de ouders en de oudercommissies als de aangesloten kinderopvangorganisatie.*

*Voor meer informatie kunt u kijken op: [www.degeschillencommissie.nl](http://www.degeschillencommissie.nl) en [www.klachtenloket-kinderopvang.nl](http://www.klachtenloket-kinderopvang.nl)"*

Kinderdagverblijf Wonderlief heeft zich per januari 2016 aangesloten bij de Geschillencommissie.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de voorwaarden.

## **Oudercommissie**

De houder heeft een Reglement oudercommissie Kinderdagverblijf Wonderlief Apeldoorn opgesteld. Het reglement schrijft voor dat de oudercommissie uit minimaal twee en maximaal zes leden bestaat, hoe de leden worden gekozen en de maximale zittingsduur van de leden. Personen werkzaam bij het kindercentrum mogen geen lid zijn van de oudercommissie.

## **Oudercommissie**

Er is geen oudercommissie geïnstalleerd

In het mailcontact met de houder geeft hij het volgende aan:

*"Momenteel hebben we geen actieve Oudercommissie. Tijdens rondleidingen/intake gesprekken proberen we (potentiële) ouders warm te maken en geven we aan dat ze zich kunnen aanmelden voor deelname aan een oudercommissie.*

*Ook in onze welkomstmail voor nieuwe ouders benadrukken we het belang van deelname aan een oudercommissie.*

*Verder benoemen we dit punt telkens weer in onze nieuwsbrieven.*

*Reactie van ouders is vaak dat ze of geen tijd voor hebben, of dat ze hierover willen nadenken en vervolgens bedanken voor deelname. De corona heeft hierbij ook geen positieve bijdrage geleverd. Ouders stellen zich gereserveerd op.*

*Het komt sporadisch voor dat ouders wel hun behoefte kenbaar maken, bijvoorbeeld een nieuw buitenterrein wat begin kwartaal 2 2022 is aangepakt en gerealiseerd. Dit toestel is destijds ook nagekeken en gekeurd door een onafhankelijke partij. In de bijlage treft u een foto van het keurmerk welke op het speelhuisje is gemonteerd. Vorige week is er nog een onderhoudsbeurt geweest om het hout wat bij te schuren e.d.*

*Ook een effectieve vorm van communiceren tussen ouders en leidsters was een wens/behoefte wat vanuit de voormalige oudercommissie is gevraagd. Wij hebben toen ook ons oude planning- en registratiesysteem vervangen door een nieuw systeem waarin ouders de mogelijkheid hebben om via een app het dagprogramma te kunnen volgen van hun eigen kind(eren) en ook via een chatfunctie op de app met leidsters kunnen communiceren."*

De toezichthouder heeft gezien dat de houder een oproep voor deelname aan de oudercommissie op de locatie heeft hangen en tevens een oproep in het pedagogisch beleidsplan heeft geplaatst. Daarnaast heeft de houder in nieuwsbrieven naar ouders een oproep gedaan om deel te nemen aan de oudercommissie.

Deze acties hebben nog niet tot nieuwe leden geleid.

## **Ouderraadpleging.**

De houder heeft via een nieuwsbrief ouders in november 2022 uitgenodigd om te informeren en te spreken over de komende prijsstijging.

De houder doet aan alternatieve ouderraadpleging.

## **Conclusie**

De houder voldoet **niet** aan de voorwaarde van het instellen van een oudercommissie.

De houder heeft op diverse manieren geprobeerd ouders te enthousiasmeren en heeft bewijs van ouderraadpleging geleverd.

Uit bovenstaande constatering(en)/ bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

**OF**

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 en 1.58a lid 1 Wet kinderopvang)

### **Klachten en geschillen**

Er is een klachtenregeling opgesteld die voor de ouders inzichtelijk is op de website van de houder. Deze regeling voorziet er in dat:

- de ouder de klacht schriftelijk indient bij de houder;
- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder schriftelijk (via de mail) op de hoogte gehouden wordt van de voortgang;
- de klacht zo snel mogelijk wordt afgehandeld, met een uiterlijke afwikkeltermijn van 6 weken;
- er een oordeel gegeven wordt over de klacht, inclusief plan van aanpak en tijdspad.

### **Jaarverslag 2022**

De houder geeft aan dat er in 2022 geen klachten zijn ingediend bij de houder zelf, het Klachten loket Kinderopvang en de Geschillencommissie.

De houder heeft het certificaat "Geschilvrij" van 2022 overlegd.

De houder geeft aan in 2022 geen klachten te hebben ontvangen.

Omdat er geen klachten zijn ingediend, hoeft er geen jaarverslag worden opgesteld.

### **Geschillencommissie**

De houder is sinds 2016 aangesloten bij de Geschillencommissie.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de voorwaarden.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder (via de mail)
- Landelijk Register Kinderopvang
- Reglement oudercommissie
- Website
- Klachtenregeling
- Jaarverslag klachten
- Aansluiting geschillencommissie
- Bewijs alternatieve ouderraadpleging

## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
<b>Personeel en groepen</b>
<b>Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang</b>
In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum; b. de participerende ouder; c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen; e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.  Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder. (art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)  Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen. (art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)
<b>Veiligheid en gezondheid</b>
<b>Veiligheids- en gezondheidsbeleid</b>
Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders. (art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)



Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f en 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

#### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;

het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.  
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

### Oudercommissie

De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

#### **OF**

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.  
(art 1.58 lid 1 en 2 en 1.58a lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.  
(art 1.46 lid 2 en 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.

(art 1.58 lid 5 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang)

### Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57 lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening	: Kinderdagverblijf Wonderlief Apeldoorn
Website	: <a href="http://www.kdvwonderliefapeldoorn.nl">http://www.kdvwonderliefapeldoorn.nl</a>
Vestigingsnummer KvK	: 000036727393
Aantal kindplaatsen	: 16
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

### **Gegevens houder**

Naam houder	: Dhr. B. Kafali
KvK nummer	: 68270089
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD	: GGD Noord- en Oost-Gelderland
Adres	: Postbus 3
Postcode en plaats	: 7200 AA Zutphen
Telefoonnummer	: 088-4433000
Onderzoek uitgevoerd door	: J. Kisters

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente	: Apeldoorn
Adres	: Postbus 9033
Postcode en plaats	: 7300 ES APELDOORN

### **Planning**

Datum inspectie	: 05-09-2023
Opstellen concept inspectierapport	: 20-09-2023
Zienswijze houder	: 27-09-2023
Vaststelling inspectierapport	: 28-09-2023
Verzenden inspectierapport naar houder	: 28-09-2023
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 28-09-2023
Openbaar maken inspectierapport	: 03-10-2023

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

***Naar aanleiding van de inspectie die heeft plaatsgevonden op dinsdag 5 september 2023 bij Kinderdagverblijf Wonderlief Apeldoorn, geven wij in deze zienswijze graag onze reactie op het rapport.***

***Bedankt voor de prettig verlopen inspectie op onze locatie. Wij kunnen ons verenigen met de inhoud van het inspectierapport en danken de toezichthouder voor haar bezoek.***

***Met vriendelijke groet,***

***Wonderlief***